

آئین‌نامه اجرایی پذیرش پژوهشگران پسا دکتری

مقدمه

به منظور تکمیل پژوهش‌های صورت گرفته در دوره دکتری و کمک به تأمین نیازهای پژوهشی در سطوح عالی کشور، دوره‌های تحقیقاتی پسا دکتری در دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل ایجاد می‌شود. ایجاد و گسترش این دوره‌ها در کشف و حل مشکلات و معضلات اساسی جامعه، گسترش تولید علم و فناوری، ایجاد و توسعه فناوری‌های نو در کشور تأثیر قابل توجهی دارد. از این رو، آئین‌نامه اجرایی پذیرش پژوهشگران پسا دکتری بر اساس سند شماره ۳۱۱۱-ع-ف مورخه ۹۹/۱۰/۷ وزارت علوم تحقیقات و فناوری به شرح زیر تدوین می‌شود.

ماده ۱- تعاریف:

وزارت: منظور وزارت علوم تحقیقات و فناوری است.

دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل است.

دوره پسا دکتری: دوره‌ای پژوهشی رسمی با برنامه مدون است که پژوهشگران پس از اخذ درجه دکتری تخصصی، به طور تمام‌وقت با زمان معین حداقل یکسال و حداکثر سه سال، برای مشارکت در اجرای پروژه‌های مصوب و تقاضامحور دانشگاه و ارتقای مهارت‌های تخصصی پژوهشگر پسادکتری تحت نظر استاد میزبان در دانشگاه پذیرنده برگزار می‌شود. به رغم رسمیت، دوره پسادکتری از مقاطع رسمی تحصیلی محسوب نمی‌شود.

تبصره ۱: اشتغال در این دوره هیچگونه تعهد استخدامی ایجاد نمی‌کند.

پژوهشگر پسا دکتری: فردی است با مدرک دکتری تخصصی که بر اساس طرح پژوهش و فناوری در اختیار استاد میزبان، اقدام به ارائه پروپوزال می‌نماید و در صورت تأیید استاد میزبان و دانشگاه بر اساس مفاد این آیین‌نامه دوره پسا دکتری را در دانشگاه می‌گذراند.

استاد میزبان: منظور عضو هیئت علمی شاغل در دانشگاه در مرتبه علمی استادی یا دانشیاری است که با رعایت ضوابط مقرر در آیین‌نامه نسبت به پذیرش پژوهشگر پسادکتری اقدام می‌کند و مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تأیید عملکرد وی را بر عهده دارد. با تشخیص دانشگاه، اعضاء هیأت علمی با مرتبه استادیاری که دستاوردهای پژوهشی و فناوری برجسته و یا قراردادهای ارتباطی با جامعه و صنعت گسترده‌ای دارند نیز می‌توانند اقدام به جذب پژوهشگر پسادکتری نمایند.

طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی: منظور طرح‌های پژوهش و فناوری است که استاد میزبان از طریق آن اقدام به جذب منابع مالی و گرنت‌های پژوهش و فناوری از مجموعه‌های خارج از دانشگاه می‌نماید. این طرح‌ها شامل قراردادهای ارتباطی با جامعه و صنعت، گرنت‌های تخصصی صندوق‌های حمایتی پژوهش و فناوری همچون صندوق حمایت از پژوهشگران یا فناوران، طرح‌های حمایتی وزارت و سایر دستگاه‌ها، طرح‌های پژوهش و فناوری بین‌المللی یا سایر طرح‌های حمایتی بیرون از دانشگاه همچون وقف و کمک‌های مالی پژوهش و فناوری می‌باشد.

کمیته ارزیابی: کمیته‌ای متشکل از معاون پژوهش و فناوری یا نماینده ایشان، استاد میزبان، رئیس دانشکده‌ی مرتبط یا نماینده ایشان است. وظیفه این کمیته بررسی و تأیید درخواست متقاضی، ارزیابی برنامه‌ی علمی-تحقیقاتی و گزارشات مربوطه است.

ماده ۲: اهداف

۱-۲- تأمین منابع انسانی پژوهشگر مورد نیاز دانشگاه و بهره‌گیری از توانمندی‌های دانش‌آموختگان مقطع تحصیلی دکتری تخصصی با هدف ارتقای کیفیت فعالیت پژوهش و فناوری دانشگاه

۲-۲- ارتقای توانمندی و مهارت‌های تخصصی پژوهشگران و دانش‌آموختگان مقطع تحصیلی برای اجرای تحقیقات مستقل و موثر در حوزه تخصصی

۳-۲- ایجاد انگیزه و کمک به توان اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه در ارتقای کیفیت فعالیت‌های پژوهش و فناوری

۴-۲- استفاده حداکثری از امکانات دانشگاه برای انجام تحقیقات کاربردی و اجرای طرح‌های تقاضامحور

ماده ۳: شرایط و ضوابط برای پذیرش پژوهشگر پسادکتر

۳-۱- شرایط دانشکده/گروه

۳-۱-۱- دارای دوره تحصیلات تکمیلی فعال در مقطع دکتری در رشته تخصصی پژوهشگر پسادکتری در گروه آموزشی باشد.

۳-۱-۲- دارای امکانات لازم برای پذیرش پژوهشگر پسادکتری باشد.

۳-۱-۳- ضوابط و مقررات عملکردی و الزامات حقوقی و ضوابط قانونی برای انتخاب و حضور پژوهشگر پسادکتری در دانشکده رعایت شود.

تبصره ۱: در موارد بین رشته‌ای، کمیته ارزیابی در زمینه انطباق علمی پژوهشگر پسادکتری و استاد میزبان تصمیم‌گیری می‌کند.

تبصره ۲: استفاده از پژوهشگر پسادکتری برای تدریس در دانشگاه اعم از نظری و عملی و... ممنوع می‌باشد.

تبصره ۳: هر گونه تعهد استخدامی در قبال پژوهشگر پسادکتری ممنوع می‌باشد.

تبصره ۴: استفاده از پژوهشگر پسادکتري در پيشبرد امور اجرائی و اداري دانشگاه ممنوع می‌باشد.

ماده ۳-۲- شرایط استاد میزبان

- ۱-۲-۳- در سه سال پيش از زمان تقاضای پژوهشگر پسادکتري پایه استحقاقی سالیانه را دریافت کرده باشد.
- ۲-۲-۳- دارای حداقل یک طرح پژوهش و فناوری کارفرمایی فعال همراه با اعتبارات کافی برای پرداخت حق‌الزحمه پژوهشگر پسادکتري باشد.
- ۳-۲-۳- انتخاب پژوهشگر پسادکتري توسط استاد میزبان و تأیید نهایی وی با دانشگاه است.
- ۴-۲-۳- استاد میزبان مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تأیید عملکرد پژوهشگر پسادکتري را بر عهده دارد و تأیید عملکرد باید به همراه تضمین کیفیت آن باشد.
- ۵-۲-۳- برای اساتیدی که منابع مالی را به صورت کامل از منابع خارج از دانشگاه تامین می‌نمایند محدودیتی برای جذب پژوهشگر دوره پسا دکتري وجود ندارد.

۳-۳- موضوع پیشنهاد

- ۱-۳-۳- موضوع پیشنهاد باید تقاضامحور، کاربردی و در راستای توسعه مرزهای دانش و موضوعات اولویت‌دار جامعه باشد.
- ۲-۳-۳- دستاوردهای دوره باید به صورت شفاف و قابل سنجش در پیشنهاد پژوهش مشخص شود.
- ۳-۳-۳- پیشنهاد پسادکتري در چارچوب طرح پژوهشی تقاضامحور باشد.
- ۴-۳-۳- پیشنهاد پسادکتري در زمینه‌های نوپدید و چشم‌اندازهای علم و فناوری در پیوند با مأموریت دانشگاه باشد.

ماده ۴: شرایط و وظایف پژوهشگر پسادکترا

۴-۱- شرایط پژوهشگر پسادکتري :

- ۱-۱-۴- مدرک دکتري تخصصی مورد تأیید وزارت عتف و حسب مورد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در زمینه تخصصی مورد تقاضا داشته باشد.
- ۲-۱-۴- با درجه خیلی خوب و بالاتر از رساله دکتري تخصصی دفاع کرده باشد.
- ۳-۱-۴- در طول دوره پسادکتري اشتغال به کار دیگری نداشته باشد و به صورت تمام وقت در موسسه مشغول به فعالیت باشد.
- ۴-۱-۴- دارای تجربه تخصصی، پژوهشی و فناوری مرتبط با حیطه‌های مورد نیاز در دوره پسادکتري باشد.
- ۵-۱-۴- پذیرش از یکی از اعضای هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه به عنوان استاد میزبان داشته باشد.
- ۶-۱-۴- از تاریخ دانش‌آموختگی دکتري پژوهشگر متقاضی نباید بیش از ۵ سال گذشته باشد و سن متقاضی نباید بیشتر از ۴۰ سال باشد.
- ۷-۱-۴- از صلاحیت‌های عمومی و عدم ممانعت قانونی برای حضور در دانشگاه برخوردار باشد.
- ۸-۱-۴- نداشتن مشکل نظام وظیفه برای داوطلبین ذکور الزامی است.
- ۹-۱-۴- کلیه قوانین و مقررات موسسه در طول مدت حضور در دانشگاه را رعایت نماید.

تبصره ۱: دانش‌آموختگان ممتاز مقطع تحصیلی دکتري تخصصی و دارای تجربه قبلی از جمله دوره‌های پسادکتري و همچنین اعضای بنیاد ملی نخبگان، برندگان جوایز خوارزمی، فارابی و رازی در اولویت قرار دارند.

تبصره ۲: پذیرش پژوهشگر پسادکتري از میان دانش‌آموختگان مقطع تحصیلی دکتري تخصصی ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقررات کشور و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه بلامانع است. در این صورت تمامی امور مربوط به هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیصلاح، توسط حوزه همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه انجام خواهد پذیرفت.

۲-۴- وظایف پژوهشگر پسادکتري

- ۱-۲-۴- انجام هر گونه فعالیت تعیین شده در پروپوزال مصوب با هماهنگی و تأیید استاد میزبان در راستای پيشبرد پروپوزال
- ۲-۲-۴- ارائه پیشنهادهاى نوآورانه در جهت پيشبرد پروپوزال مصوب
- ۳-۲-۴- آماده‌سازی و انتشار گزارش‌های پیشرفت طرح پژوهش و فناوری کارفرمایی برای منابع تأمین کننده اعتبار پیشنهاد
- ۴-۲-۴- مشارکت در پیگیری امور مالی و اعتبارات پیشنهاد در دست اجرا، امور تجاری‌سازی و ثبت اختراعات و دریافت پروانه اختراع
- ۵-۲-۴- مشارکت در تدوین مقالات، کتب و دستاوردهای پژوهشی و فناوری با همکاری استاد میزبان
- ۶-۲-۴- مراقبت از اموال و دارایی دانشگاه که برای انجام تحقیقات در اختیار وی قرار گرفته است.
- ۷-۲-۴- ذکر نام دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل به عنوان آدرس نویسنده در طول دوره همکاری در تالیفات و تولیدات علمی پژوهشگر دوره پسادکتري الزامی است.

۴-۲-۸- ارائه نتایج حاصل از تحقیق در طول دوره به صورت یک سخنرانی علمی و اعلام پایان فعالیت دوره پسادکتری با تأیید استاد میزبان به دانشکده مربوطه جهت دریافت گواهی پایان دوره پسادکتری از معاونت پژوهشی دانشگاه الزامی می‌باشد.

ماده ۵: فرایند پذیرش پژوهشگر پسادکتری

۱-۵- درخواست و اعلام نیاز استاد میزبان واجد شرایط به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
۲-۵- دریافت پروپوزال‌های متقاضیان به همراه مدارک لازم و بررسی توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
۳-۵- بررسی پروپوزال‌ها و تأیید توسط استاد میزبان
۴-۵- بررسی و تأیید و تنظیم قرارداد توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
تبصره ۱: پژوهشگر پسادکتری که با حمایت صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور و موارد مشابه پذیرش می‌شوند با ارائه قرارداد منعقد از مفاد ماده ۵ مستثنی می‌باشند.

ماده ۶: تأمین منابع مالی و مسائل اداری

۱-۶- بر اساس دستور ۹ مصوبه هیات امناء مورخه ۱۳۰۰/۴/۱۹، حق‌الزحمه پژوهشگر پسادکتری ۳۰ تا ۵۰ درصد حقوق و مزایای استادیار تمام وقت پایه یک شاغل به کار در دانشگاه است.
۲-۶- مسئولیت تأمین حق‌الزحمه پژوهشگر پسادکتری به عهده استاد میزبان است که از محل طرح پژوهشی خارج از دانشگاه تأمین خواهد شد.
تبصره ۱: پرداخت حقوق از محل قرارداد طرح پژوهشی خارج از دانشگاه منوط به واریزی از محل طرح است.
۳-۶- بیمه پژوهشگران پسادکتری معادل با ضوابط بیمه دانشجویان دانشگاه برقرار می‌شود.
۴-۶- مدت دوره پسادکتری یک سال است. (در ماده ۱، در تعریف دوره پسادکتری مدت زمان اعلام شده حداقل یک سال و حداکثر سه سال بیان شده است).
تبصره ۲: تمدید سال دوم در صورت چاپ یا پذیرش حداقل یک مقاله ISI با کیفیت Q2 مرتبط با موضوع پروژه پسادکتری با تأیید استاد میزبان و تأیید کمیته ارزیابی امکان‌پذیر خواهد بود.
تبصره ۳: تمدید سال سوم در صورت پذیرش دو مقاله ISI (حداقل یک مقاله با کیفیت Q1) مرتبط با موضوع پروژه پسادکتری یا ثبت اختراع و تولید محصول از طرح پژوهشی با تأیید کارفرما، با درخواست استاد میزبان و تأیید کمیته ارزیابی امکان‌پذیر خواهد بود.
۵-۶- استفاده از امکانات و اموال دانشگاه بر اساس ضوابط دانشگاه می‌باشد.
۶-۶- ارائه هر گونه تعهد در قبال ادامه قرارداد و یا استخدام پژوهشگر پسادکتری توسط دانشگاه ممنوع می‌باشد.
۷-۶- فسخ قرارداد در هر زمان در صورت عدم رعایت مفاد این آیین‌نامه و عدم رضایت استاد میزبان از عملکرد پژوهشگر پسادکتری امکان‌پذیر است.
۸-۶- مالکیت فکری اعم از حقوق مادی و معنوی ناشی از کلیه فعالیت‌های انجام شده توسط پژوهشگر پسادکتری مانند ثبت اختراع و توسعه دانش فنی متعلق به دانشگاه بوده و تابع قوانین حاکم و ضوابط مقررات دانشگاه است و پژوهشگر پسادکتری حق استفاده، واگذاری و استفاده بدون اجازه کتبی دانشگاه را ندارد. در مورد مستندات علمی، ترتیب درج نام نویسندگان و نقش آن‌ها توسط استاد میزبان تعیین خواهد شد.
۹-۶- پژوهشگر پسادکتری با شرکت در فراخوان، گواهی می‌کند که از حقوق، وظایف و مسئولیت‌های خود در چارچوب این آیین‌نامه آگاهی دارد و همه آن‌ها را پذیرفته است.
۱۰-۶- گواهی پایان دوره (فارسی و انگلیسی) و ضوابط تفصیلی نحوه حضور، مرخصی و سایر موارد بکارگیری در قالب ضوابط دانشگاه تعیین می‌گردد.

ماده ۷: نظارت بر حسن اجرای آئین‌نامه حاضر در سطح دانشگاه، بر عهده رئیس دانشگاه است.

ماده ۸: این آیین‌نامه در ۸ ماده در جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۶/۲ بازنگری و به تصویب رسید. همچنین آیین‌نامه مذکور عطف به گذشته نمی‌شود و پژوهشگران پسادکتر که پیش از ابلاغ این آیین‌نامه مشغول به فعالیت شده‌اند مشمول ضوابط موجود در دانشگاه می‌باشند و همچنین این آیین‌نامه از این تاریخ برای یک سال بصورت آزمایشی، لازم‌الاجرا می‌باشد.