

### مراحل ثبت:

1- جهت ثبت **داوری کتاب، داوری طرح پژوهشی، و داوری درخواست ثبت اختراع** پس از ورود به سامانه گلستان، تب **پژوهش (1)** را انتخاب و سپس گزینه **اطلاعات جامع پژوهشی استاد (2)** را انتخاب نمایید.



2- در پنجره اطلاعات جامع پژوهشی استاد (شکل زیر)، **ردیف 15 ارزیابی داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی (1)** را انتخاب نمایید

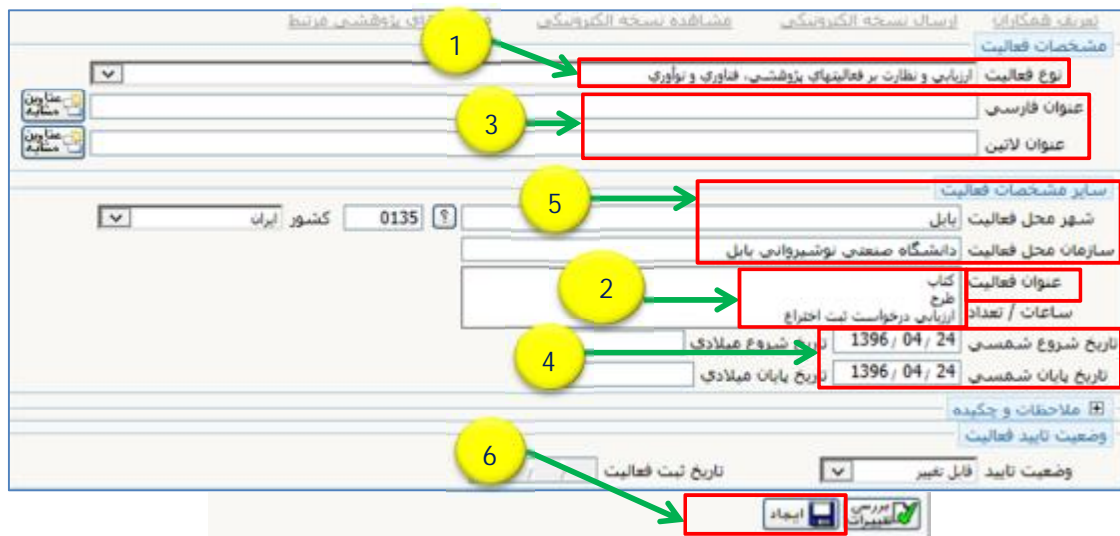


ردیف	عنوان فعالیت	تعداد کل	تایید	شماره
8	اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول	0	0	0
9	گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری	1	0	0
10	اثر بدیع و ارزنده هنری	0	0	0
11	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری	0	0	0
12	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی	0	0	0
13	سایر فعالیت های فناوری(اختراعات و جشنواره)	0	0	0
14	تالیف یا تصنیف کتاب	0	0	0
15	ارزیابی داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی فناوری و نوآوری	0	0	0
16	تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی	0	0	0
17	ویرایش علمی کتاب/داوری مقالات علمی پژوهشی	0	0	0
18	نصحیح انتقادی کتاب معتبر	0	0	0
19	راهنمایی و مشاوره پایان نامه ارشد یا دکتری حرفه ای/دکتری تخصصی	45	0	22
20	کرسی های نظریه پردازی	0	0	0

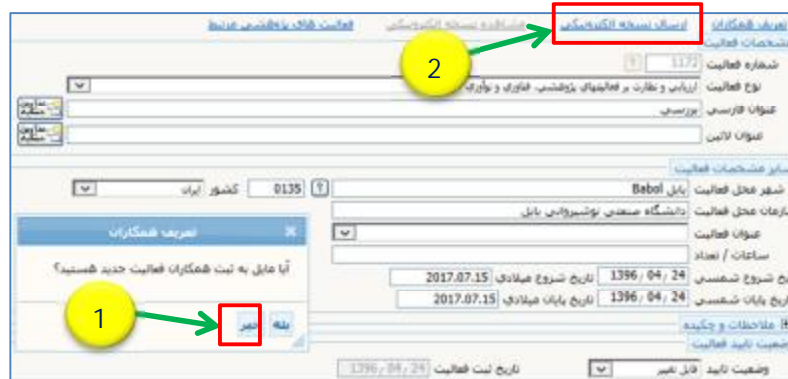
3- در پنجره لیست فعالیت‌های استاد (شکل زیر)، بر روی آیکن **ثبت فعالیت جدید** (1) کلیک نمایید.




4- در فرم اصلی باز شده (شکل زیر) ابتدا نوع فعالیت **ارزیابی و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی** (1) و سپس **عنوان فعالیت** (2) را انتخاب نمایید. **عنوان فارسی یا انگلیسی** (3) فعالیت داوری شده و **تاریخ** (4) انجام داوری را تکمیل نمایید. **شهر محل انجام فعالیت** (5) را مطابق شکل زیر بابل و دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل انتخاب نمایید. در انتهای فرم بر روی آیکن **ایجاد** (6) کلیک نمایید.



5- در پنجره تعریف همکاران (شکل زیر) بر روی **گزینه خیر** (1) کلیک نمایید. سپس تب **ارسال نسخه الکترونیکی** (2) را انتخاب نمایید.

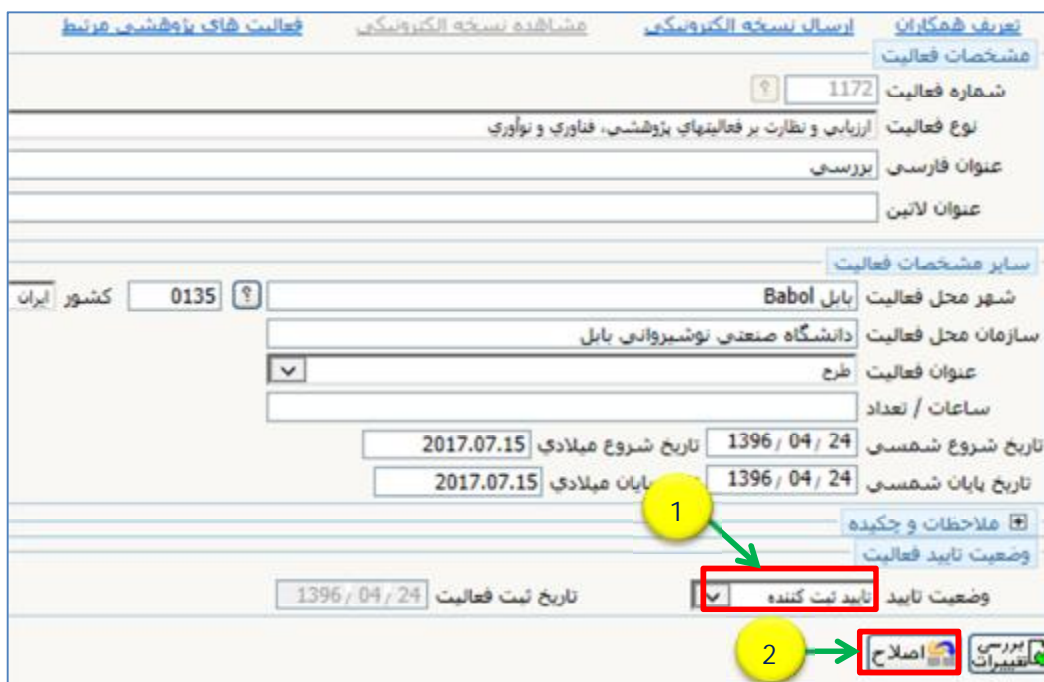


<p>تهیه و تنظیم: دکتر حسینی پور مهندس عیسی زاده</p> <p>تاریخ: فروردین 96</p>	<p style="text-align: center;"><b>راهنمای قسمت پژوهش سامانه گلستان</b></p> <p style="text-align: center;">فعالیت‌های پژوهشی</p> <p style="text-align: center;"><b>داوری کتاب، داوری طرح پژوهشی،</b></p> <p style="text-align: center;"><b>داوری درخواست ثبت اختراع</b></p>	 <p style="text-align: center;">دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل معاونت پژوهش و فناوری</p>
--	--	---

6- با کلیک بر روی تب ارسال نسخه الکترونیکی، پنجره شکل زیر باز می‌شود بر روی گزینه ارسال (1) کلیک نموده و فایل (pdf) گواهی انجام داوری را آپلود نمایید.



7- در فرم اصلی، قسمت وضعیت تایید (1) را به تایید ثبت کننده تغییر داده و آیکون اصلاح (2) را کلیک نمایید.



8- با کلیک بر روی آیکون اصلاح پیغام زیر ظاهر می‌شود. به قسمت پیشخوان خدمت مراجعه نموده و با انتخاب گزینه تایید فعالیت پژوهشی، داوری ثبت شده را جهت تایید به کارشناس پژوهشی ارسال نمایید (جهت توضیحات بیشتر به فایل راهنمای تایید فعالیت پژوهشی مراجعه شود).

1- کد 210-3215 : فعالیت موردنظر در پیشخوان خدمت ثبت شد، جهت پیگیری اقدامات بعدی به پیشخوان خدمت مراجعه فرمایید