

## مراحل ثبت:

- 1- جهت ثبت سخنرانی هفته پژوهش پس از ورود به سامانه گلستان، تب پژوهش (1) را انتخاب و سپس گزینه اطلاعات جامع پژوهشی استاد (2) را انتخاب نمایید.



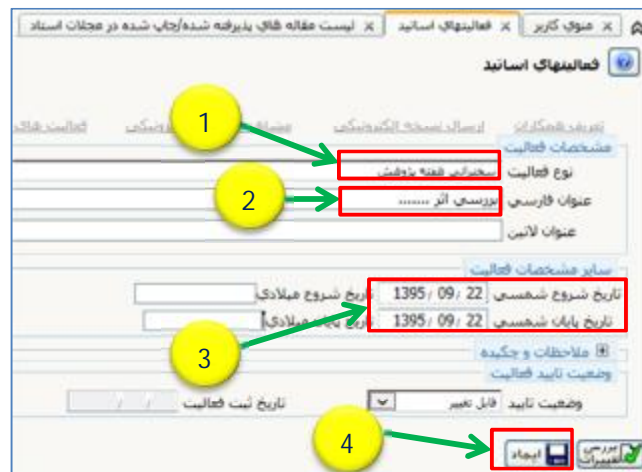
- 2- در پنجره اطلاعات جامع پژوهشی استاد (شکل زیر)، ردیف 56 سایر فعالیت‌های اساتید (1) را انتخاب نمایید.

تعداد			عنوان فعالیت	ردیف
همکاران	تایید	کل		
0	0	0	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی-فرهنگی	49
0	0	0	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی	50
0	0	0	استمرار در تفید و پایبندی به ارزشهای دینی ...	51
0	0	0	کسب جوایز فرهنگی	52
0	0	0	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی	53
0	0	0	شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی در زمینه فرهنگی-تربیتی- اجتماعی	54
			<b>سایر فعالیتهای اساتید</b>	
0	0	0	سایر فعالیتهای اساتید	56
0	0	0	شاخص ارجاعات	57

3- در پنجره لیست فعالیت‌های استاد (شکل زیر) بر روی گزینه‌ی ثبت فعالیت جدید (1) کلیک نمایید.



4- در فرم اصلی باز شده (شکل زیر) ابتدا نوع فعالیت را سخنرانی هفته پژوهش (1) انتخاب نمایید. سپس عنوان سخنرانی (2) و تاریخ (3) آن را تکمیل نمایید. در انتهای فرم بر روی آیکن ایجاد (4) کلیک نمایید.



5- در پنجره تعریف همکاران (شکل زیر) بر روی گزینه خیر (1) کلیک نمایید. سپس گزینه ارسال نسخه الکترونیکی (2) را انتخاب نمایید.



6- با کلیک بر روی تب ارسال نسخه الکترونیکی، پنجره شکل زیر باز می‌شود بر روی گزینه **ارسال (1)** کلیک نموده و فایل گواهی ارائه سخنرانی (pdf) را آپلود نمایید



7- در فرم اصلی، قسمت وضعیت تایید (1) را به **تایید ثبت کننده** تغییر داده و آیکن **اصلاح (2)** را کلیک نمایید.



8- با کلیک بر روی آیکن **اصلاح** پیغام زیر ظاهر می‌شود. به قسمت پیشخوان خدمت مراجعه نموده و با انتخاب گزینه تایید فعالیت پژوهشی، سخنرانی ثبت شده مورد نظر را جهت تایید به کارشناس پژوهشی ارسال نمایید (جهت توضیحات بیشتر به فایل راهنمای تایید فعالیت پژوهشی مراجعه شود).