

مقدمه:

- * فقط مقالات چاپ شده که با نام دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل می باشند در سامانه گلستان ثبت شوند.
- * فرایند ثبت مقالات چاپ شده در سامانه گلستان فقط یکبار توسط یکی از نویسندگان مقاله انجام می‌شود.
- * توصیه می‌شود ثبت مقالات چاپ شده در سامانه گلستان توسط استاد نویسنده مسئول و یا استاد نویسنده اول (عضو هیات علمی دانشگاه) انجام شود.
- * در صورت انجام ثبت مقاله، سایر نویسندگان مقاله (عضو هیات علمی دانشگاه) نیز در سامانه گلستان به آن دسترسی خواهند داشت.

مراحل ثبت:

1- پس از ورود به سامانه گلستان، تب پژوهش (1) را انتخاب و سپس گزینه اطلاعات جامع پژوهشی استاد (2) را انتخاب نمایید.



2- در پنجره اطلاعات جامع پژوهشی استاد (شکل زیر)، ردیف 4 مقالات علمی کامل داوری شده در همایش‌ها (1) را انتخاب نمایید

عنوان فعالیت		تعداد	
		همکاران	کل
فعالیت‌های پژوهشی - فناوری			
1	مقاله چاپ شده در مجلات	33	27
2	مقاله علمی مروری	0	0
3	مقاله علمی ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دایره المعارف	0	0
4	مقاله علمی کامل داوری شده در همایش های علمی معتبر	2	4
5	خلاصه مقاله علمی در همایش های علمی معتبر	0	0
6	مقاله علمی صدرصد مستخرج از رساله/ پایان نامه	0	0
7	تولید دانش فنی	0	0

3- در پنجره لیست مقاله های استاد (شکل زیر)، ابتدا بررسی نمایید که آیا مقاله مورد نظر قبلاً ثبت شده یا خیر. پس از اطمینان از عدم ثبت مقاله، بر روی آیکن ثبت فعالیت جدید (1) کلیک نمایید



فعالیت	شماره	عنوان مقاله	عنوان همایش
فارسی	لاتین	فارسی	لاتین
ثبت فعالیت جدید	99	بررسی اثر افزودن 1 درصد وزنی زیرکونیم بر ریزساختار و خواص مکانیکی الیاز آلومینیم-روی-منیزیم-مس تهیه شده به روش الیاز سازی مکانیکی	هشتمین همایش مشترک و سومین کنفرانس بین المللی مواد مهندسی و متالورژی
			8th Congress & 3th International Engineering materials & Metallurgy Conference

4- در فرم اصلی (شکل زیر) ابتدا نسبت به ثبت عنوان مقاله اقدام نمایید. ممکن است مقاله‌ای که می‌خواهید ثبت نمایید قبلاً توسط یکی از نویسندگان مقاله، ثبت شده باشد. لذا جهت اطمینان، با تایپ کلمه‌ای از عنوان مقاله (1) و انتخاب آیکن عنوان مشابه (2) پنجره راهنمای عناوین مقاله‌های علمی باز می‌شود. در صورت وجود عنوان مقاله مورد نظر در لیست نمایش داده شده از ثبت مجدد آن خودداری فرمایید.



شماره مقاله	عنوان فارسی	عنوان لاتین	اسامید همکار
192	EXPERIMENTAL INVESTIGATION OF BIMETALLIC TUBES	جسنیدی پور سید جمال نوروری سلمان گرجی عبدالحمید	

5- پس از تایپ عنوان مقاله به طور کامل و دقیق (1)، در ادامه، اطلاعات مربوط به مشخصات مقاله (2) را تکمیل نمایید.



نوع فعالیت: ارائه مقاله کامل فنی و مهندسی خورده فعالیت فناوری

گروه علمی: مهندسی فناوری

صفحه شروع:

صفحه پایان:

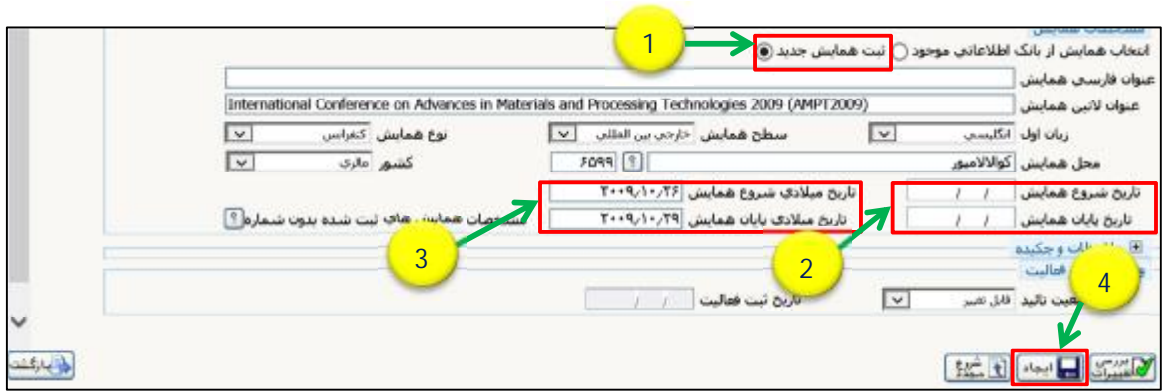
چندمین سری (Vol): 11

<p>تهیه و تنظیم: دکتر حسینی پور مهندس عیسی زاده</p> <p>تاریخ: فروردین 95</p>	<h2>راهنمای قسمت پژوهش سامانه گلستان</h2> <h3>فعالیت‌های پژوهشی</h3> <h3>ثبت مقالات چاپ شده در کنفرانس‌ها</h3>	 <p>دانشگاه صنعتی امیرکبیر معاونت پژوهش و فناوری</p>
--	--	---

6- جهت ثبت عنوان همایش می‌توانید از گزینه انتخاب همایش از بانک اطلاعاتی موجود (1) استفاده نمایید. بخشی از عنوان همایش را تایپ نموده (2) و سپس آیکن عناوین مشابه (3) را کلیک نمایید. در صورت وجود عنوان همایش در لیست، همایش مورد نظر را انتخاب نمایید.



7- در صورتی که عنوان همایش مورد نظر در لیست موجود نبود، گزینه ثبت همایش جدید (1)، را انتخاب نموده و سپس نسبت به تکمیل مشخصات همایش اقدام نمایید. در صورتی که همایش ملی است فقط تاریخ شروع و پایان همایش شمسی (2) و در صورتی که همایش بین المللی است فقط تاریخ شروع و پایان همایش میلادی (3) را ثبت نمایید. پس از تکمیل اطلاعات فرم بر روی آیکن ایجاد (4) کلیک نمایید.



8- پس از کلیک بر روی آیکن ایجاد، مطابق شکل زیر، فرم خود به خود وارد قسمت اصلاح فعالیت موجود (1) شده و یک شماره مقاله (2) اختصاص می‌یابد. پنجره‌ای مطابق شکل زیر با عنوان تعریف همکاران (3) باز می‌شود، بر روی گزینه بله (4) کلیک نمایید.

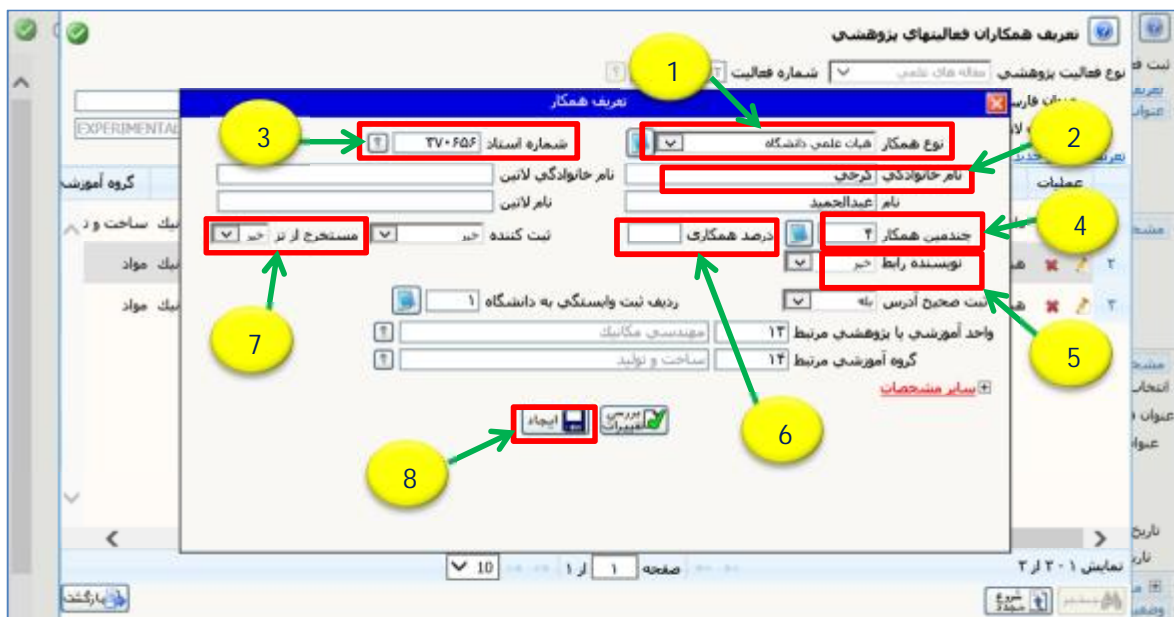



9- با کلیک بر روی گزینه بله، پنجره شکل زیر با عنوان تعریف همکاران باز می‌شود. همانطور که مشاهده می‌فرمایید فقط نام ثبت‌کننده در این قسمت آمده است. با کلیک بر روی تب تعریف همکار جدید (1) نسبت به افزودن مشخصات سایر همکاران مقاله اقدام نمایید.



10- در پنجره تعریف همکاران (شکل زیر)، ابتدا در قسمت نوع همکار (1) نسبت به انتخاب (هیات علمی دانشگاه، دانشجوی دانشگاه و غیره) اقدام نمایید. چنانچه نوع همکار هیات علمی و یا دانشجوی دانشگاه می‌باشد، در قسمت نام خانوادگی (2) با تایپ قسمتی از نام خانوادگی می‌توانید شخص مورد نظر را انتخاب نمایید. چنانچه نام خانوادگی استاد و یا دانشجو در لیست یافت نشد از طریق شماره استاد و یا دانشجویی (3) نسبت به مشخصات آن اقدام نمایید. از اساتید محترم تقاضا می‌شود در تکمیل مشخصات همکاران مقاله به خصوص ترتیب نام افراد (4) و نویسنده رابط (5) دقت نمایند چرا که در محاسبه امتیاز مقاله تاثیر گذار است.

توجه: قسمت درصد همکاری (6) را خالی بگذارید. چنانچه مقاله مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجو می‌باشد، حتماً گزینه مستخرج از تز (7) را فقط برای دانشجو بله انتخاب نمایید. پس از تکمیل اطلاعات بر روی آیکن ایجاد (8) کلیک نمایید.



<p>تهیه و تنظیم: دکتر حسینی پور مهندس عیسی زاده تاریخ: فروردین 95</p>	<h2>راهنمای قسمت پژوهش سامانه گلستان</h2> <h3>فعالیت‌های پژوهشی</h3> <h3>ثبت مقالات چاپ شده در کنفرانس‌ها</h3>	 <p>دانشگاه علمی پژوهشی گیلان معاونت پژوهش و فناوری</p>
---	--	--

11- در فرم اصلی (شکل زیر) تب ارسال نسخه الکترونیکی (1) را انتخاب نمایید.

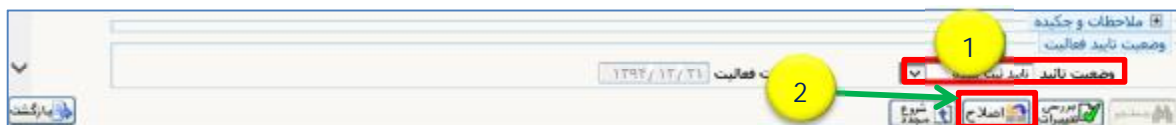


12- پنجره شکل زیر باز می‌شود بر روی گزینه ارسال (1) کلیک نمایید. فایل‌های اطلاعات لازم مقاله (pdf)، (1) را انتخاب نموده و با کلیک بر روی گزینه open نسبت به ارسال این اطلاعات اقدام نمایید.



توجه: اطلاعات لازم مقاله کنفرانسی شامل فایل مقاله کامل و گواهی ارائه مقاله (یا اسکن صفحه اول مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس) می‌باشد. حداکثر حجم مجاز برای ارسال هر فایل 10 مگا بایت در نظر گرفته شده است.

13- پس از انجام کلیه مراحل ثبت مقاله و اطمینان از صحت اطلاعات در فرم اصلی، قسمت وضعیت تایید (1) را به حالت تایید ثبت کننده تغییر داده و بر روی آیکن اصلاح (2) کلیک نمایید.



14- با کلیک بر روی آیکن اصلاح پیغام زیر ظاهر می‌شود. به قسمت پیشخوان خدمت مراجعه نموده و با انتخاب گزینه تایید فعالیت پژوهشی، مقاله ثبت شده مورد نظر را جهت تایید به مدیر گروه ارسال نمایید (برای توضیحات بیشتر به فایل راهنمای تایید فعالیت پژوهشی مراجعه شود).

1- کد 210-3215 : فعالیت موردنظر در پیشخوان خدمت ثبت شد، جهت پیگیری اقدامات بعدی به پیشخوان خدمت مراجعه فرمایید