



راهنمای قسمت پژوهش سامانه گلستان

راهنمای مدیران گروه‌ها در تایید فعالیت‌های پژوهشی

تهیه و تنظیم:

دکتر حسینی پور
مهندس عیسی زاده

تاریخ:

تیر 95

مقدمه

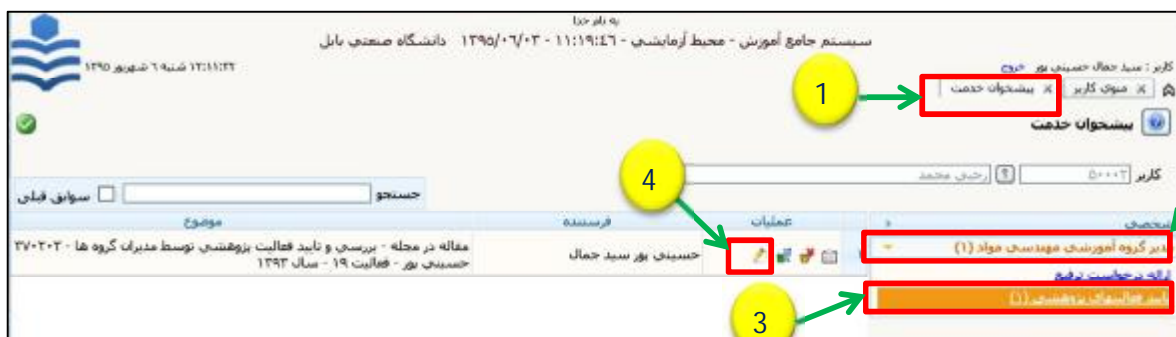
- * کلیه فعالیت‌های پژوهشی باید قبل از ارائه درخواست (تشویق، ترفیع، گرنت و غیره) مورد تایید قرار گیرند.
 - * تایید فعالیت‌های پژوهشی مرحله مهمی است که در آن ابتدا مدیران محترم گروه‌ها و سپس کارشناسان معاونت پژوهشی صحت اطلاعات ثبت شده توسط عضو هیات علمی را از طریق مقایسه با مستندات ارسال شده مورد تایید قرار می‌دهند.
- در ادامه مراحل تایید مقالات پژوهشی جهت راهنمایی توضیح داده می‌شود.

مراحل تایید مقاله توسط مدیر گروه:

1- نوع کاربر را به حالت **مدیر** (1) تغییر وضعیت دهید.



- 2- وارد صفحه **پیشخوان خدمت** (1) شده، در قسمت **مدیر گروه آموزشی** (2)، بر روی گزینه **تایید فعالیت پژوهشی** (3) کلیک نمایید، تا لیست فعالیت‌های پژوهشی ارسال شده از طرف اعضای گروه ظاهر شود.
- بر روی **آیکون قلم** (4) (اصلاح) کلیک نمایید.



3- در صفحه ثبت مقالات (شکل زیر) چک لیست سوالات زیر را مورد بررسی قرار دهید:

* آیا **مستندات فعالیت پژوهشی** (فایل مقاله کامل) ارسال شده است؟ (1)

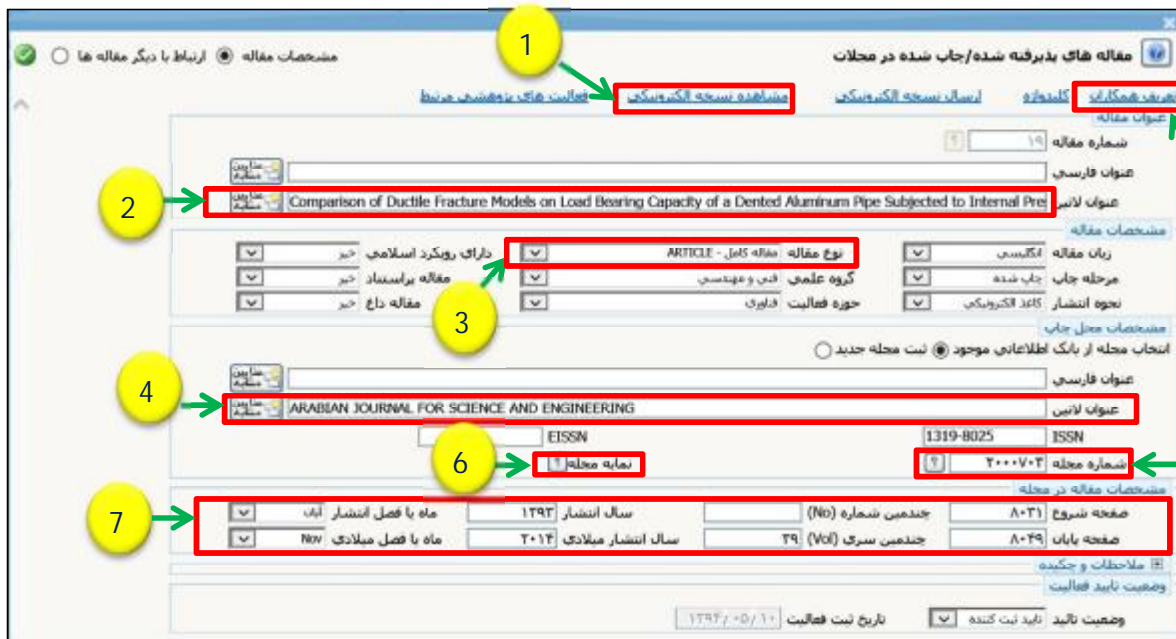
* آیا **عنوان مقاله** بطور کامل و صحیح ثبت شده است؟ (2)

* آیا **نوع مقاله** درست انتخاب شده است؟ (3)

* آیا **عنوان مجله** صحیح انتخاب شده است؟ (4)

* آیا **مشخصات مقاله** صحیح ثبت شده است؟ (7)

سپس بر روی گزینه **تعریف همکاران** (8) کلیک نمایید



The screenshot shows the 'Article Registration' form with the following highlighted areas:

- 1:** 'مستندات نسخه الکترونیکی' (Electronic document upload)
- 2:** Article title: 'Comparison of Ductile Fracture Models on Load Bearing Capacity of a Dented Aluminum Pipe Subjected to Internal Pressure'
- 3:** 'نوع مقاله' (Article type) dropdown menu, currently set to 'ARTICLE - مقاله کامل'.
- 4:** Journal name: 'ARABIAN JOURNAL FOR SCIENCE AND ENGINEERING'
- 5:** 'شماره مجله' (Journal issue) dropdown menu, currently set to '2000/03'.
- 6:** 'نمایه مجله' (Journal index) dropdown menu, currently set to '11'.
- 7:** Publication date information, including 'سال انتشار' (Year of publication) and 'ماه یا فصل انتشار' (Month or issue).
- 8:** 'تعریف همکاران' (Define co-authors) button.

4- در صفحه تعریف همکاران (شکل زیر) چک لیست سوالات زیر را مورد بررسی قرار دهید:

* آیا ترتیب نویسندگان مقاله صحیح می‌باشد؟ (1)

* آیا نوع همکار صحیح ثبت شده است؟ (2)

* آیا نویسنده رابط (مسئول) درست انتخاب شده است؟ (3)

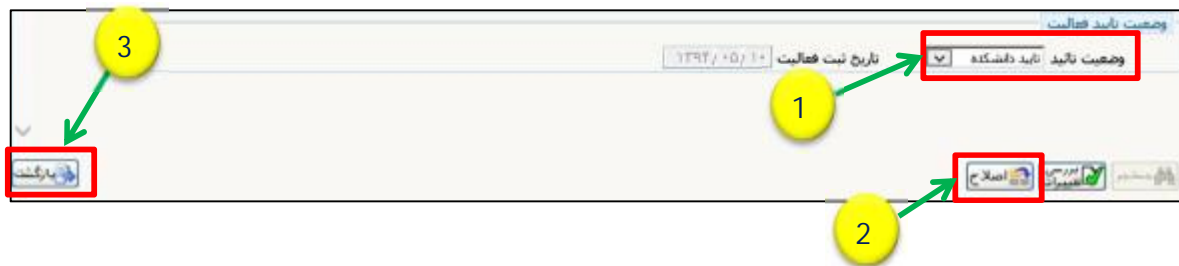


نام مجری یا همکار	درصد همکاری	نویسنده رابط	نیت کننده	دانشگاه	گروه آموزشی
جعفری ساناز	۱	بله	خیر	مهندسی مکانیک	طراحی جامدات
اکبری آلاشینی رضا	۳	خیر	خیر	مهندسی مکانیک	طراحی جامدات
حسینی پور سید جمال	۳	خیر	بله	مهندسی مکانیک	مواد

5- در صورتی که اطلاعات ثبت شده صحیح می‌باشد، وضعیت تایید را از حالت تایید ثبت کننده به حالت تایید دانشکده (1) تغییر داده

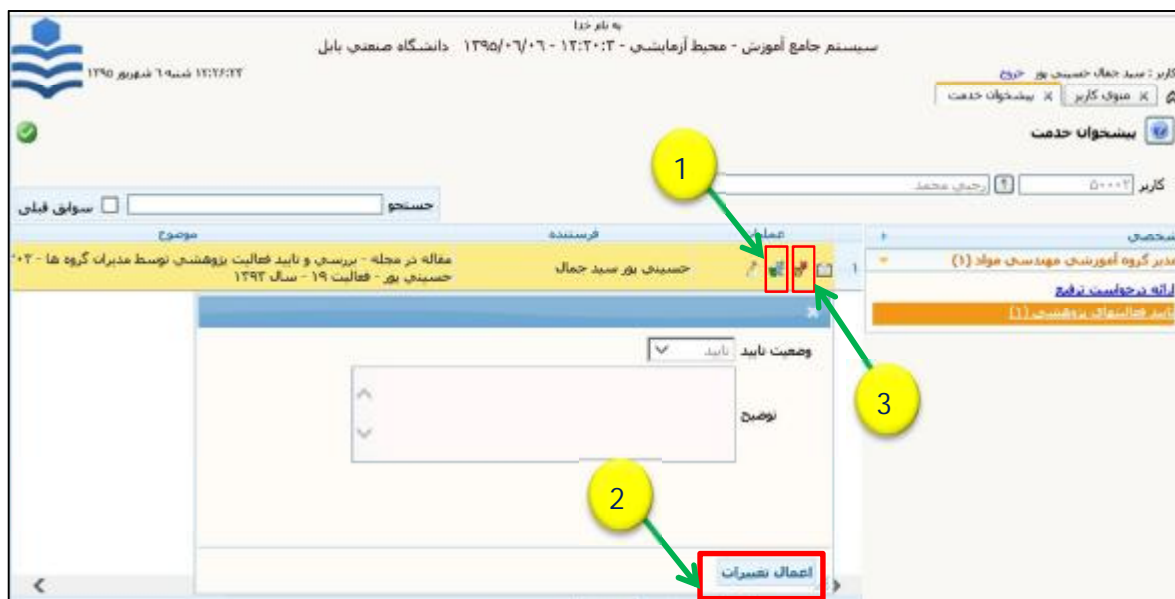
و بر روی آیکن اصلاح (2) کلیک نمایید. (در غیر اینصورت آن را تغییر ندهید).

سپس بر روی آیکن بازگشت (3) کلیک نموده و به صفحه پیشنهاد خدمت برگردید.



6- در صفحه پیشخوان خدمت در صورتی که اطلاعات ثبت شده صحیح می‌باشد، بر روی آیکون فلش **سبز رنگ** (1) (تایید و ارسال) کلیک نموده و سپس در پنجره باز شده بر روی تب **اعمال تغییرات** (2) کلیک نمایید، تا فعالیت پژوهشی مورد نظر به کارشناس پژوهشی ارسال شود.

در صورتی که اطلاعات ثبت شده صحیح نمی‌باشد، بر روی آیکون فلش **قرمز رنگ** (3) (عدم تایید و ارسال) کلیک نموده و **در پنجره باز شده موارد اشکال و دلایل عدم تایید را تایپ نمایید**. سپس بر روی تب اعمال تغییرات کلیک نمایید، تا فعالیت پژوهشی مورد نظر به عضو هیات علمی ثبت کننده بازگشت نماید.



توجه: در مواردی ممکن است کارشناس معاونت پژوهشی، فعالیت پژوهشی را مورد تایید قرار ندهد. در این شرایط فعالیت مذکور ابتدا با ذکر دلایل از طرف کارشناس پژوهشی به مدیر گروه مربوطه برگشت داده شده، و سپس مدیر گروه نیز آن را با ذکر دلایل به عضو هیات علمی جهت اصلاح برگشت می‌دهد.



راهنمای قسمت پژوهش سامانه گلستان

راهنمای مدیران گروه‌ها در تایید فعالیت‌های پژوهشی

تهیه و تنظیم:

دکتر حسینی پور
مهندس عیسی زاده

تاریخ:

تیر 95

7- مستندات مورد نیاز برای اطلاعات پژوهشی اساتید، که می‌بایست به صورت فایل pdf در سامانه گلستان ضمیمه گردد، به شرح ذیل می‌باشد:

ردیف	نوع اطلاعات	فایل pdf مورد نیاز
1.	مقاله چاپ شده در مجلات	فایل مقاله کامل بعد از چاپ
2.	مقاله ارائه شده در همایش‌ها	تصویر صفحه اول مقاله بعد از چاپ در کتاب همایش یا تصویر گواهی ارائه مقاله از سوی دبیر همایش و فایل مقاله کامل
3.	کتاب منتشر شده	تصویر جلد کتاب و شناسنامه کتاب و فهرست مطالب
4.	عضویت در هیات تحریریه مجلات	تصویر گواهی عضویت از سوی دبیر نشریه
5.	داوری مقالات	تصویر گواهی داوری از سوی دبیر نشریه/ همایش
6.	دبیری همایش‌ها	تصویر گواهی تایید از سوی دبیرخانه همایش
7.	اختراعات	تصویر گواهی ثبت اختراعات
8.	سردبیری نشریات	تصویر گواهی تایید از سوی دبیرخانه نشریه
9.	سخنرانی کلیدی در همایش‌ها	تصویر گواهی تایید از سوی دبیرخانه همایش
10.	برگزاری بازدیدهای علمی و صنعتی	تصویر مجوز بازدید به امضای ریاست دانشکده