

مقدمه

در حال حاضر باتوجه به رشد و توسعه فعالیت‌های مختلف دانشگاه صنعتی شاهرود نیاز به اجرای طرح‌های مختلف توجیهی و کاربردی برای برنامه‌های دانشگاه مشاهده می‌گردد. از این رو آیین‌نامه حاضر با توجه به شرایط توسعه‌ای دانشگاه در راستای ایجاد ظرفیت تعریف، ارزیابی، تأیید و تصویب طرح‌های کاربردی درون دانشگاهی ارائه می‌گردد.

ماده 1: تعاریف

طرح‌های کاربردی درون دانشگاهی: طرح‌های پژوهشی که به حل یکی از مسائل سازمانی دانشگاه صنعتی شاهرود بپردازد و اجرای آن بر مبنای توانمندی‌های داخلی اعضای هیأت علمی دانشگاه ممکن باشد.

تعریف کننده طرح: تعریف کننده طرح می‌تواند هر واحد سازمانی از دانشگاه باشد که بسته به نیاز دانشگاه خود اقدام به تعریف طرح مورد نیاز در چارچوب یک درخواست پیشنهاد طرح¹ (RFP) می‌نماید.

ماده 2: شرایط تعریف و تصویب

* **موضوع طرح‌های کاربردی:** این طرح‌ها می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

- تدوین طرح‌های راهبردی و برنامه‌های جامع دانشگاه
- ارزیابی عملکرد بخشی و کل دانشگاه
- تهیه گزارش‌های آینده‌پژوهی و روندیابی در زمینه‌های خاص مورد نیاز مدیریت ارشد دانشگاه
- تهیه و تنظیم گزارش‌های مدیریتی کلان
- تحلیل و مطالعات سازماندهی و ساختار سازمانی دانشگاه
- بهینه‌سازی و بهبود فرایندهای اجرایی و اداری دانشگاه
- مطالعه و تدوین چارچوب همکاری دانشگاه با سایر نهادهای همکار در دولت، صنعت و سایر نهادهای ذیربط.
- بررسی و اجرای طرح‌های ویژه که قابل تعریف در هیچ یک از بخش‌های ستادی دانشگاه نباشد.
- بهینه‌سازی مصارف آب و انرژی دانشگاه.
- مطالعه حداقل‌سازی هزینه‌های دانشگاه با بهره‌گیری از روش‌های افزایش بهره‌وری.
- سایر موارد مرتبط به تأیید هیأت رئیسه دانشگاه.

3. ماده 3: سازمان‌دهی اجرایی

- 1- کارفرمای طرح‌های کاربردی درون دانشگاهی، هیأت رئیسه دانشگاه خواهد بود.
- 2- هر طرح باید یک ناظر داخلی داشته باشد. ناظر داخلی می‌تواند یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه به عنوان فرد حقیقی متخصص و یا نمایندگی از یک گروه یا واحد درون دانشگاه باشد.

¹. Request for Proposal.

3- کارفرما مجاز است بسته به نوع طرح و مشاوره با ناظر داخلی طرح اقدام به جذب یک ناظر خارجی برای نظارت بر فرایند اجرای طرح بنماید. ناظر خارجی می‌تواند عضو هیأت علمی خارج از دانشگاه یا یکی از متخصصین حوزه مربوطه از سایر سازمان‌ها و نهادهای کشور باشد.

4- طرح‌های کاربردی پس از مشخص شدن چارچوب اجرا در قالب یک درخواست پیشنهاد (RFP) از سوی تعریف‌کننده طرح معرفی می‌گردند.

5- پس از ارائه فراخوان RFP کلیه گروه‌ها یا اعضای هیأت علمی می‌توان با ارائه پیشنهاد طرح (Proposal) نسبت به درخواست برای اجرای طرح اقدام نمایند. در نهایت با توجه به محتوا و قیمت پیشنهادی از سوی پیشنهادکنندگان طرح یکی از پیشنهاددهندگان برای اجرای طرح انتخاب می‌گردد. این طرح بعد از تایید نهایی شورای پژوهشی دانشگاه قابل اجرا می‌باشد.

ماده 4: الزامات عمومی

- 1- محتوای پیشنهاد طرح باید مطابق با RFP طراحی شده باشد.
- 2- مجری طرح باید از اعضای هیأت علمی دانشگاه باشد.
- 3- هزینه اجرای طرح بدون در نظر گرفتن کسورات حداکثر تا 300 میلیون ریال باشد.
- 4- مدت اجرای طرح حداکثر تا یک سال از زمان عقد قرارداد طراحی گردد.
- 5- مجری طرح موظف است گزارشات مکتوب خود را مطابق با شرح خدمات برای اطمینان از روند مناسب اجرای طرح به کارفرما ارائه کند. به تناسب پیشنهاد پروژه و صلاح دید کارفرما تعداد گزارش‌های میانی مطابق با مراحل اجرای طرح قابل افزایش است.
- 6- هزینه‌های طرح‌های کاربردی درون دانشگاهی به صورت مستقل در بودجه سالانه پیش بینی شده پژوهشی لحاظ خواهد شد و مستقل از اعتبار پژوهشی اساتید خواهد بود.

ماده 5: تصویب‌نامه

این آیین‌نامه در پنج ماده در تاریخ (95/7/13) به تأیید و تصویب شورای دانشگاه رسیده و پس از تصویب هیأت امنای دانشگاه لازم‌الاجرا است. هرگونه تغییر یا اصلاح جزئی یا کلی در آیین‌نامه باید به تصویب اعضای هیأت امنای دانشگاه برسد.