



دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل

BABOL NOSHIRVANI
University of Technology

شیوه نامه اجرایی

فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی

در جامعه و صنعت



مقدمه

با استناد به شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه در جامعه و صنعت مصوب ۱۳۹۹/۰۲/۰۶ وزیر علوم تحقیقات و فناوری طی ابلاغیه شماره ۲۱۹۸۹/و مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۲۷، شیوه نامه اجرایی حاضر به منظور ارتباط منسجم و پایدار میان دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل با جامعه و صنعت و عملیاتی کردن یافته‌های اعضای هیأت علمی و آشنایی آنان با نیازهای واقعی صنعت و جامعه تدوین شده است.

ماده (۱) تعاریف و اختصارات

وزارت عتف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه: دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل

عضو هیأت علمی: عضو هیأت علمی تمام وقت و دارای مدرک دکتری

صنعت/جامعه: سازمان یا واحد دولتی یا غیردولتی فعال در بخش‌های آموزشی، صنعتی، اقتصادی، خدماتی، تجاری، کشاورزی، محیط زیست و پژوهشی و سایر موارد مشابه که همراهی با یکی از رشته‌ها و حوزه‌های تخصصی فعال در دانشگاه باشد.

واحد عملیاتی: بنگاه یا سازمان فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدماتی دولتی یا غیردولتی

فرصت مطالعاتی: دوره حضور عضو هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه در مدتی معین در صنعت و جامعه به منظور پژوهش و مطالعه

کمیته ارزیابی: کمیته‌ای متشکل است از معاون پژوهش و فناوری، معاون آموزشی یا نماینده ایشان، مدیر دفتر ارتباط با صنعت

ماده (۲) اهداف

۱-۲) کمک به افزایش شناخت اعضای هیأت علمی از فضای کار واقعی در صنعت و جامعه

۲-۲) تقویت ارتباط و گسترش همکاری‌های پایدار علمی و پژوهشی دانشگاه با جامعه و صنعت

۳-۲) استفاده مفید و مؤثر از امکانات، آزمایشگاه‌ها و تجهیزات واحدهای عملیاتی

۴-۲) جهت‌دهی به پژوهش‌های دانشگاه و گسترش دانش و فناوری کاربردی مورد نیاز صنعت و جامعه

۵-۲) انتقال و ترویج یافته‌های جدید دانش و فناوری دانشگاه به جامعه و صنعت با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای عملیاتی

۶-۲) شناسایی مشکلات واحدهای عملیاتی از لحاظ تنوع و کیفیت محصول یا خدمات، قیمت، زمان تحویل و غیره و طرح پیشنهاد و راهکار برای حل آنها

۷-۲) کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحدهای عملیاتی

۸-۲) شناسایی فناوری های مورد نیاز و طرح پیشنهاد برای تدوین یا انتقال فناوری به واحدهای عملیاتی

۹-۲) مشارکت در سیاست گذاری و تعریف طرح برای اصلاح فرایندها و محصولات و توسعه پایدار اقتصادی کشور، مانند مصرف بهینه انرژی، ارتقای سلامت و ایمنی و بهبود محیط زیست

ماده ۳: ضوابط و شرایط متقاضی

۱-۳) بر اساس بند د ماده ۱۲ و ماده ۱۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای هیأت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی خود را آغاز می کنند، الزامی است. این دسته از اعضای هیأت علمی باید در هر مرحله از تبدیل وضعیت خود از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، یک بار از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت استفاده نمایند.

تبصره ۱: آن دسته از اعضای هیأت علمی که قبل از سال ۱۳۹۸ پیمانی یا رسمی آزمایشی شده اند، برای تبدیل وضعیت به ترتیب به رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی ملزم به گذراندن دوره فرصت مطالعاتی نمی باشند.

۲-۳) رشته و تخصص و زمینه فعالیت متقاضی با نیازهای اعلام شده توسط واحد عملیاتی، مرتبط باشد.

۳-۳) عضو هیأت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی نبایست در طی دو سال منتهی به زمان درخواست رکود علمی داشته باشد.

۴-۳) دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت در دوره پیمانی، دست کم ۶ ماه تمام وقت (۵ روز کاری در هفته) یا ۱۲ ماه نیمه وقت (حداقل ۲ روز کاری در هفته) و در دوره رسمی آزمایشی، ۳ ماه تمام وقت (۵ روز کاری در هفته) یا ۶ ماه نیمه وقت (حداقل ۲ روز کاری در هفته) می باشد.

تبصره ۲: حداکثر طول دوره فرصت مطالعاتی تحت هر شرایطی ۱۲ ماه است. همچنین زمان شروع یا پایان دوره فرصت مطالعاتی می بایست قبل از آغاز نیمسال تحصیلی باشد.

تبصره ۳: گذراندن دوره سه ماهه تمام وقت صرفاً در فصل تابستان امکان پذیر می باشد.

۵-۳) مطابق با تبصره ۳ ماده ۴ شیوه نامه مصوب فوق الاشاره وزیر علوم تحقیقات و فناوری، عضو هیأت علمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را دارا باشد، می تواند از گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت به تشخیص کمیته ارزیابی و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه معاف گردد.

الف) مجری طرح پژوهشی خارج از دانشگاه که قرارداد آن توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه منعقد گردیده باشد.

این طرح پژوهشی می بایست در رشته- گرایش تخصصی عضو هیأت علمی، خاتمه یافته و حداقل سهم وی چهار برابر حقوق ماهانه استادیار پایه یک دانشگاه در زمان درخواست باشد (طرح منفرد یا مجموع طرح‌ها).

ب) عضو هیأت علمی که پس از آزمون جامع دوره دکتری و قبل از استخدام در دانشگاه دارای سابقه فعالیت پژوهشی- صنعتی به مدت حداقل ۴۸ ماه با سابقه بیمه و مرتبط با رشته- گرایش تخصصی خود باشد. این شرایط فقط برای یک دوره قابل استفاده است.

پ) عضو هیأت علمی که عضو هیأت مؤسس یک شرکت دانش بنیان مستقر در مرکز رشد دانشگاه باشد. برای مدیر عامل شرکت دانش بنیان مستقر در مرکز رشد دانشگاه به ازای هر ۶ ماه مدیریت عامل یک ماه از فرصت مطالعاتی کاسته می‌شود. ث) برای عضو هیأت علمی که ناظر طرح یا پروژه صنعتی (دست کم استانی) مرتبط با رشته- گرایش تخصصی خود با مجوز دانشگاه باشند، به ازای هر ۶ ماه نظارت یک ماه از فرصت مطالعاتی کاسته می‌شود.

ت) استاد راهنمای اول حداقل دو رساله دکتری یا چهار پایان نامه کارشناسی ارشد پایان یافته تقاضامحور از سامانه نان ج) گذراندن دوره پسا دکترای صنعتی (مانند طرح تاپ) مرتبط با حوزه تخصصی به مدت حداقل یک سال که قبل از استخدام در دانشگاه باشد. این شرط فقط برای یک دوره قابل استفاده است.

۳-۶) عضو هیأت علمی رسمی-قطعی دارای مرتبه علمی دانشیار یا استاد با گذراندن فرصت مطالعاتی تمام وقت ۳ ماهه یا پاره وقت ۶ ماهه از مزایای تشویقی فرصت‌ها بهره‌مند می‌شود.

تبصره ۴: عضو هیأت علمی رسمی قطعی در صورت داشتن طرح پژوهشی خارج از دانشگاه که قرارداد آن با معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه منعقد شده و مبلغ طرح مذکور دست کم سه برابر حقوق سالانه استادیار پایه یک دانشگاه در زمان درخواست باشد، می تواند متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت باشد. طول دوره برای این متقاضیان سه ماهه تمام وقت یا شش ماه پاره وقت می‌باشد.

۳-۷) برای استفاده مجدد متقاضی از دوره فرصت مطالعاتی (به جز فرصت‌های مطالعاتی الزامی در دوره‌های پیمانی و رسمی آزمایشی)، باید از تاریخ اتمام فرصت مطالعاتی قبلی، دست کم ۵ برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبلی گذشته باشد. مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می‌شود.

ماده ۴: الزامات متقاضی

۴-۱) در دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت، حضور عضو هیأت علمی در واحد عملیاتی به صورت تمام وقت بوده و معاف از واحد موظفی آموزشی می‌باشد و در دوره پاره وقت، واحد موظفی آموزشی به نصف کاهش می‌یابد.

۴-۲) عضو هیأت علمی در دوره فرصت مطالعاتی، مجاز به اشتغال در هیچ سازمان یا نهاد دیگر، ماموریت در صنعت،

گذراندن فرصت مطالعاتی دیگری، یا مجاز به اشتغال در مدیریت های دانشگاه نمی باشد. سرپرستی آزمایشگاه ها و کارگاه ها بلامانع است.

تبصره ۵: در صورت نیاز ضروری دانشگاه به تخصص فرد در ارائه دروس آموزشی، برای دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت امکان ارائه صرفاً یک درس با موافقت معاونت های آموزشی و پژوهش و فناوری دانشگاه و در خارج از وقت اداری دانشگاه بلامانع است.

۳-۴ در صورت موافقت گروه آموزشی و دانشکده، همزمان حداکثر ۱۰٪ اعضای هیأت علمی یک گروه می توانند بصورت تمام وقت و ۱۰٪ بصورت پاره وقت در دوره فرصت مطالعاتی حضور داشته باشند. در گروه های آموزشی دارای تعداد عضو هیأت علمی کمتر از ۱۰ نفر، در یک بازه زمانی واحد، حداکثر یک نفر می تواند از فرصت مطالعاتی تمام وقت یا پاره وقت استفاده کند. این محدودیت مشمول دوره تابستان نمی باشد.

ماده ۵) شرایط اجرای دوره فرصت مطالعاتی

۵-۱) ارائه درخواست عضو هیأت علمی مطابق فرم شماره ۱ به همراه برنامه پیشنهادی دوره و نامه موافقت از واحد عملیاتی به گروه آموزشی مربوطه

۵-۲) تأیید درخواست عضو هیأت علمی توسط گروه آموزشی و شورای دانشکده

۵-۳) ارسال صورت جلسه گروه آموزشی و دانشکده، به همراه فرم شماره ۱، برنامه پیشنهادی دوره و نامه موافقت از واحد عملیاتی توسط رئیس دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۵-۴) بررسی و تأیید درخواست عضو هیأت علمی در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

۵-۵) انعقاد قرارداد یا تفاهمنامه پژوهشی بین دانشگاه و صنعت به منظور انجام دوره فرصت مطالعاتی

۵-۶) معرفی متقاضی به معاون اداری و مالی دانشگاه برای صدور حکم مأموریت دوره فرصت مطالعاتی و معرفی عضو هیأت علمی به صنعت از سوی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

تبصره ۶: برنامه پیشنهادی برای اجرای فرصت مطالعاتی باید ضمن دارا بودن تأییدیه صنعت، علمی، پژوهشی و فناورانه باشد. شورای پژوهشی دانشگاه مرجع بررسی انطباق برنامه دوره با نیازهای بخش مربوطه و تخصص عضو هیأت علمی است.

تبصره ۷: گروه آموزشی و شورای دانشکده مرجع بررسی درخواست عضو هیأت علمی بصورت پاره وقت یا تمام وقت می باشند.

ماده ۶) امتیازات فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت

۶-۱) امتیازات پس اختتام دوره فرصت مطالعاتی و تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه قابل اعطا می باشد. حقوق و

مزایای عضو هیأت علمی در دوره فرصت مطالعاتی، مطابق با حکم استخدامی وی توسط دانشگاه پرداخت می شود.

۶-۲) عضو هیأت علمی در طول دوره، مانند سایر اعضای هیأت علمی، از کلیه حمایت ها و تسهیلات موجود در دانشگاه بهره مند خواهد بود.

۶-۳) حکم فرصت مطالعاتی در زمره امتیازات خدمات اجرایی اعضای هیأت علمی محسوب شده و با توجه به آیین نامه های مربوطه از جمله ترفیع و ارتقای مرتبه، حائز امتیازات به شرح جدول ذیل می باشد.

ردیف	مدت دوره		امتیاز اجرایی در بند ۲ ماده ۴ آیین نامه ارتقا	امتیاز اجرایی در آیین نامه ترفیع
	تمام وقت	پاره وقت		
۱	حداقل ۶ ماه	حداقل ۱۲ ماه	۲	۲
۲	حداقل ۳ ماه	حداقل ۶ ماه	۱	۱

۶-۴) واحد عملیاتی جامعه و صنعت می تواند بر اساس مقررات داخلی خود به عضو هیأت علمی از طریق انعقاد قرارداد پژوهشی با دانشگاه، متناسب با ساعات حضور ایشان در جامعه و صنعت، حق تحقیق یا حق الزحمه پرداخت کند. در این صورت، از این نوع قراردادهای بالا سری کسر نخواهد.

۶-۵) در فرصت مطالعاتی پاره وقت امتیازات آموزشی جهت اخذ پایه ترفیع استحقاقی سالانه به صورت نصف در نظر گرفته می شود و در حالت تمام وقت نیاز به کسب امتیاز آموزشی برای اخذ پایه ترفیع استحقاقی سالانه نیست.

۶-۶) در دوره فرصت مطالعاتی مشاوره و راهنمایی دانشجویان کارشناسی و تحصیلات تکمیلی بلامانع و از سهمیه پذیرش دانشجو کسر نخواهد شد.

۶-۷) در صورتی که در حین و پس از دوره فرصت مطالعاتی، رساله / پایان نامه دانشجوی تحت راهنمایی عضو هیأت علمی در راستای نیازها و اولویتهای واحد عملیاتی پذیرنده فرصت مطالعاتی تعریف و ثبت شده در سامانه نان باشد، به سهمیه وی در پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی یک نفر اضافه می گردد.

۶-۸) در صورتی که در حین و پس از دوره فرصت مطالعاتی، طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه که قرارداد آن با معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه منعقد شده باشد یا رساله / پایان نامه دانشجوی تحت راهنمایی عضو هیأت علمی در راستای نیازها و اولویتهای واحد عملیاتی پذیرنده فرصت مطالعاتی (ثبت شده در سامانه نان) تعریف شود. ضریب امتیاز این دسته از فعالیت ها در اعتبار پژوهشی، ترفیع سالانه و ارتقا ۱/۵ برابر خواهد بود. این بند پس از تصویب در مراجع ذیصلاح، اجرایی خواهد شد.

ماده ۷) الزامات دوره فرصت مطالعاتی

۷-۱) دوره فرصت مطالعاتی ذیل قرارداد یا تفاهم نامه منعقد شده بین معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و صنعت/جامعه برگزار می شود. نحوه همکاری دو طرف باید بصورت مشخص در قرارداد یا تفاهم نامه بیان شود.

تبصره ۸: واحد عملیاتی نبایست از زیرمجموعه های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

۷-۲) عضو هیأت علمی هر ماه می بایست پیشرفت کار خود را بصورت مکتوب و در یک صفحه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه گزارش دهد.

۷-۳) عضو هیأت علمی می بایست اتمام دوره فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه را بصورت مکتوب به رئیس دانشکده اعلام نماید. رئیس دانشکده نیز اتمام دوره و حضور وی را به معاونت پژوهش و فناوری اعلام می نماید. در نهایت اتمام دوره از سوی معاونت پژوهش و فناوری به معاونت اداری و مالی دانشگاه اعلام می گردد.

۷-۴) عضو هیأت علمی می بایست حداکثر ۲ ماه پس از پایان دوره دستاوردهای آن را به همراه راه کارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و موضوعات مهم پژوهشی انجام شده بصورت یک گزارش کامل جهت طرح و تأیید در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه دهد.

۷-۵) شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مسئول بررسی و تأیید کیفیت برگزاری دوره بر اساس گزارش ارسالی می باشد. عدم تأیید گزارش به معنی عدم پذیرش دوره خواهد بود.

۷-۶) پس از تأیید گزارش در شورای پژوهش و فناوری، عضو هیأت علمی می بایست حداکثر طی یک ماه سمیناری را در حضور اساتید و دانشجویان، در دانشکده ارائه نماید. آنگاه، رئیس دانشکده تأیید ارائه سمینار را به صورت مکتوب به معاونت پژوهش و فناوری اعلام می نماید تا نامه اختتام دوره فرصت مطالعاتی به رئیس دانشگاه ارسال گردد.

۷-۷) عضو هیأت علمی می بایست نامه اختتام را در سامانه ساجد وزارت عتف بارگذاری نماید تا ادامه روال اداری صورت گیرد.

ماده ۸) الزامات صنعت

۸-۱) کیفیت واحد عملیاتی به منظور حضور عضو هیأت علمی باید مورد تأیید کمیته ارزیابی قرار گیرد. اولویت موافقت کمیته تخصصی فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت با آن دسته از واحدهای عملیاتی است که دارای تفاهم نامه یا موافقت نامه همکاری با دانشگاه باشند. وظایف و فعالیت های اعلام شده برای اجرای فرصت مطالعاتی باید کاملاً علمی، پژوهشی و فناورانه و منطبق با نیازهای بخش مربوطه و تخصص عضو هیأت علمی باشد.

۸-۲) صنعت موظف است در طول فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در قرارداد و برنامه پیشنهادی را تأمین کند. برنامه پیشنهادی فرصت مطالعاتی و نامه تأیید صنعت از پیوست های قرارداد بین دانشگاه و صنعت است.

۸-۳) در خصوص مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهش‌ها در طی این دوره بر اساس قرارداد منعقد شده بین دانشگاه و صنعت تصمیم‌گیری می‌شود.

۸-۴) واحد عملیاتی می‌تواند به منظور نشر نتایج تحقیقات یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه، عضو هیأت علمی را به همایش‌ها و کنفرانس‌های علمی بین‌المللی اعزام کند. چاپ و یا ارائه مقاله منتج از تحقیقات در این دوره باید با درج وابستگی سازمانی واحد عملیاتی و دانشگاه باشد.

۸-۵) واحد عملیاتی می‌بایست نسبت به پوشش تمامی بیمه‌های مورد نیاز به غیر از بیمه پایه عضو هیأت علمی متقاضی اقدام نماید.

۸-۶) صنعت در پایان دوره می‌بایست گواهی لازم را صادر نماید. این گواهی از پیوست‌های الزامی گزارش پایان دوره می‌باشد.

ماده ۹) اقدامات دانشگاه

۹-۱) مکاتبات اداری در خصوص هماهنگی با صنعت و فرصت مطالعاتی بر عهده دانشگاه می‌باشد.

۹-۲) در طول برگزاری دوره، مدیر مرکز کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه یا یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه با انتخاب معاون پژوهش و فناوری اقدام به حداقل یک بازدید از صنعت می‌نماید تا کیفیت برگزاری دوره بررسی شود و راه‌های همکاری بیشتر مورد مذاکره قرار گیرد.

ماده ۱۰: نظارت بر شیوه‌نامه اجرایی

نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است و در مواردی که آیین نامه مسکوت یا دارای ابهاماتی است پس از بررسی و تصویب در شورای پژوهش و فناوری و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه قابل اجرا می‌باشد.

این شیوه‌نامه در ۱۰ ماده و ۸ تبصره، در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۱ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه بازنگری (شیوه نامه قبلی مصوب ۱۴۰۱/۲/۲۱ بود) و تأیید شد و در جلسه مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۰۹ شورای دانشگاه به تصویب رسید.