

## فرایند راه اندازی نشریه جدید

۱- درخواست انتشار نشریه از مدیر گروه به رئیس دانشکده و تکمیل پرسش نامه پیشنهادی انتشار

نشریه

۲- درخواست رئیس دانشکده (به همراه صورت جلسه گروه و دانشکده) به معاونت پژوهشی با مشخص کردن موضوع و عنوان اولیه و معرفی مدیر مسئول

۳- بررسی درخواست دانشکده در شورای دانشگاه و بعد از تایید آن مدیرمسئول باید طبق درخواستی سردبیر، هیات تحریریه، مدیر اجرایی، چند عنوان (تا تصویب عنوان نهایی)، زبان، دوره انتشار و غیره را به معاونت پژوهشی اعلام کند (لازم به ذکر است صاحب امتیاز نشریه دانشگاه می باشد).

۴- نگارش اساسنامه توسط اعضای نشریه و با هدایت مدیر مسئول نشریه

۵- تکمیل فرم های پرسش نامه اعضای نشریه شامل پرسش نامه مدیر مسئول، اعضای هیات تحریریه، سردبیر و غیره مطابق با فرمت دبیرخانه کمیسیون بررسی نشریات

۶- ارسال پرسش نامه، رزومه، اساسنامه و احکام کارگزینی به معاونت پژوهشی جهت بررسی در شورای انتشارات

۷- بعد از تایید در شورای انتشارات، معاونت پژوهشی جهت اخذ مجوز و پروانه نشریه اقدام خواهد کرد.

۸- معاونت پژوهشی بستر لازم را جهت انتشار الکترونیکی نشریه فراهم خواهد کرد.

۹- دریافت شاپا (ISSN) توسط معاونت پژوهشی بعد از اخذ مجوز پروانه نشریه از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی که با انتشار یک شماره با حداقل ۷ مقاله (به همراه متن کامل) انجام می شود.