

## روند بررسی درخواست اعضای محترم هیات علمی متقاضی استفاده از فرصت‌های مطالعاتی

درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه بر اساس آیین نامه فرصت مطالعاتی مصوب 1389/6/30 و شیوه نامه فرصت مطالعاتی مصوب 1390/6/2، هر سال برای سال آتی به ترتیب ذیل بررسی و اعلام نظر می‌شود.

### 1- ارائه درخواست به گروه آموزشی

عضو هیات علمی متقاضی فرصت مطالعاتی درخواست خود را که شامل مشخص نمودن نوع فرصت مطالعاتی همراه با برنامه پیشنهادی و نامه پذیرش از محل میزبان می باشد به گروه آموزشی مربوطه ارائه می نماید.

### 2- تصویب در گروه آموزشی

درخواست متقاضی پس از تصویب در شورای گروه آموزشی به دانشکده ارسال می شود. در صورتی که عضو هیات علمی متقاضی راهنمایی پایان نامه در دوره تحصیلات تکمیلی را بر عهده داشته باشد می بایست تا قبل از اعزام، استاد راهنمای مشترک پایان نامه را مشخص نماید.

### 3- تصویب در شورای دانشکده

درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی در شورای دانشکده بررسی و تصویب شده، و حداکثر تا پایان آذرماه هر سال طی نامه کتبی ریاست محترم دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می شود.

### 4- بررسی در معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

معاونت پژوهشی دانشگاه با تشکیل کمیته سه نفره مرکب از معاون پژوهشی دانشگاه، مدیر پژوهشی دانشگاه و رئیس یا معاون دانشکده مربوطه مدارک اعضای محترم هیات علمی متقاضی را (شامل؛ درخواست فرصت مطالعاتی، برنامه پیشنهادی، نامه پذیرش از محل میزبان، صورت جلسات گروه و دانشکده، اولین و آخرین حکم کارگزینی، و فرم تکمیل شده ماده 3 ارتقاء)، بررسی می نماید.

### 5- تعیین متقاضیان واجد شرایط در معاونت پژوهشی دانشگاه

معاونت پژوهشی دانشگاه براساس شاخص‌های اولویت بندی، متقاضیان واجد شرایط فرصت مطالعاتی را، با توجه به تعداد ظرفیت مشخص شده از سوی هیات رئیسه دانشگاه، تعیین می نماید.

### 6- ارسال به هیات رئیسه دانشگاه

معاونت پژوهشی دانشگاه متقاضیان واجد شرایط فرصت مطالعاتی را به هیات رئیسه محترم دانشگاه جهت تصویب معرفی می نماید. سپس مصوبه هیات رئیسه دانشگاه به منظور تکمیل فرایند اخذ پذیرش، انجام تعهدات و اخذ روایت به معاونت پژوهشی و فناوری، معاونت اداری مالی و دفتر همکاریهای علمی و بین المللی دانشگاه ابلاغ می شود.

## مراحل بررسی در خواست فرصت مطالعاتی

ارائه درخواست توسط عضو هیات علمی متقاضی به گروه آموزشی مربوطه

تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی در شورای گروه

تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی در شورای دانشکده

ارسال مدارک به معاونت پژوهشی فناوری دانشگاه حداکثر تا پایان آذرماه هر سال  
شامل: درخواست فرصت مطالعاتی، برنامه پیشنهادی، نامه پذیرش از محل میزبان، صورت جلسات گروه و دانشکده، اولین و آخرین حکم کارگزینی، و فرم تکمیل شده ماده 3 ارتقاء

تشکیل کمیته سه نفره مرکب از معاون پژوهشی دانشگاه، مدیر پژوهشی دانشگاه و رئیس یا معاون دانشکده  
مربوطه در معاونت پژوهشی دانشگاه

بررسی درخواستها و مدارک اعضای محترم هیات علمی متقاضی فرصت مطالعاتی در کمیته سه نفره

بررسی و تعیین متقاضیان واجد شرایط فرصت مطالعاتی

معرفی متقاضیان واجد شرایط فرصت مطالعاتی جهت تصویب به هیات رئیسه دانشگاه

ابلاغ مصوبه هیات رئیسه دانشگاه به معاونت پژوهشی، معاونت اداری مالی و دفتر همکاریهای علمی و بین‌المللی  
دانشگاه به منظور تکمیل فرایند اخذ پذیرش، انجام تعهدات و اخذ روادید توسط متقاضیان واجد شرایط فرصت  
مطالعاتی

تهیه معرفی نامه های لازم برای اخذ روادید توسط دفتر همکاری های علمی بین المللی دانشگاه

صدور حکم ماموریت توسط رئیس محترم دانشگاه پس از تکمیل مراحل و ارائه روادید لازم

پرداخت هزینه های ماموریت، معرفی متقاضی برای خرید ارز از بانک و خرید بلیط رفت و برگشت متقاضی  
و همراهان به صورت علی الحساب

اعزام متقاضی باهماهنگی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و معرفی وکیل جهت پیگیری امور مربوط به متقاضی  
در طول ماموریت