

شیوه‌نامه اجرایی طرح پژوهشی درون دانشگاهی

مقدمه:

شیوه‌نامه طرح پژوهشی درون دانشگاهی با هدف حمایت از طرح‌های پژوهشی بنیادی، توسعه‌ای و برخی از طرح‌های پژوهشی کاربردی که مشمول حمایت‌های مادی و معنوی ارگانهای دولتی، خصوصی و صنایع قرار نمی‌گیرند و با هدف ارتقاء و حفظ سطح علمی اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل تدوین گردیده است. همچنین افزایش نقش و جایگاه دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل در تولید و توسعه علم از اهداف اصلی تنظیم و اجرای این شیوه‌نامه می‌باشد.

ماده ۱: عضو هیأت علمی طرح پیشنهادی را که در راستای تخصص و سوابق فعالیت‌های تحقیقاتی خود است را در قالب پرسشنامه‌ای که توسط حوزه معاونت تحقیقات و فناوری تنظیم و تهیه گردیده است به مدیر گروه آموزشی مربوطه ارائه می‌نمایند.

ماده ۲: عنوان طرح پژوهشی نمی‌تواند عین عنوان پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی باشد. در صورت اثبات موضوع، ضمن لغو طرح فوق، کلیه هزینه‌های پرداختی مسترد خواهد شد.

ماده ۳: اعتبار طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی از محل اعتبار پژوهشی (گرن‌ت) اعضای هیأت علمی می‌باشد. حداکثر ۲۵ درصد کل گرن‌ت می‌تواند بعنوان اعتبار طرح پژوهشی درون دانشگاهی باشد.

ماده ۴: مراحل پیشنهاد و تصویب طرح پیشنهادی به شرح ذیل می‌باشد.

الف- عضو هیأت علمی پرسشنامه‌ای تکمیل شده طرح پژوهشی را همراه با درخواست مربوطه به مدیر گروه ارائه می‌نماید.

ب- مدیر گروه آموزشی پس از بررسی و تایید در گروه آموزشی، طرح پیشنهادی به همراه صورتجلسه به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده ذیربط ارسال می‌نماید.

پ- معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده، می‌بایست هر طرح پژوهشی را پس از داوری (تا سقف ۱۵ میلیون ریال توسط یک داور و بیش از آن توسط دو داور) و تصویب شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده به همراه صورتجلسه مربوطه به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نمایند.

ت- بررسی و تصویب نهایی طرح در شورای پژوهشی دانشگاه انجام می‌پذیرد. در صورت تصویب طرح در شورای پژوهشی دانشگاه قرارداد طرح پژوهشی درون دانشگاهی با عضو هیأت علمی منعقد می‌گردد.

ماده ۵: هر عضو هیأت علمی می‌تواند هر سال یک طرح مصوب داخل دانشگاه داشته باشد. ضمناً در صورتی یک طرح دارای مجریان مشترک باشد، می‌تواند دو طرح مصوب دانشگاه داشته باشند.

ماده ۶: هر عضو هیأت علمی صرفاً مجاز به داشتن یک طرح پژوهشی درون دانشگاهی جاری است.

ماده ۷: میزان اعتبار طرح پژوهشی که به صورت حق‌التحقیق مجری/ مجریان است. بر اساس برون‌داد طرح پژوهشی به شرح ذیل است.

الف- اعتبار طرح تا سقف ۱۵ میلیون ریال برای طرح‌های پژوهشی با برون‌داد یک مقاله (چاپ و یا پذیرش) در مجلات ISI با کیفیت Q3 یا Q4 یا

ISC

ب- اعتبار طرح تا سقف ۳۰ میلیون ریال برای طرح‌های پژوهشی با برون‌داد یک مقاله (چاپ و یا پذیرش) در مجلات ISI با کیفیت Q2

پ- اعتبار طرح تا سقف ۵۰ میلیون ریال برای طرح‌های پژوهشی با برون‌داد یک مقاله (چاپ و یا پذیرش) در مجلات ISI با کیفیت Q1

تبصره: مقالات چاپ شده در مجلات پولی ISC و ISI قابل قبول نمی‌باشد.

ماده ۸: مجری متعهد می‌گردد در انتشار نتایج طرح‌های تحقیقاتی به زبان فارسی در قسمت تشکر و قدردانی جمله

"این طرح تحقیقاتی با استفاده از اعتبارات ویژه پژوهشی (Grant) دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل با شماره طرح @ /م/پ انجام شده است." و در

صورت انتشار مقاله انگلیسی در قسمت Acknowledgement عبارت "This research is funded by Babol Noshirvani University of

Technology, research grant No P/M/@ را درج نماید (@: شماره طرح).

ماده ۹: مراحل خاتمه طرح پژوهشی به شرح ذیل می‌باشد.

الف- مجری گزارش نهایی را به همراه مقاله (چاپ و یا پذیرش مقاله) مستخرج از طرح را به دانشکده مربوطه ارائه می‌نماید.

ب- دانشکده گزارش نهایی طرح و مقاله مستخرج از آن را به منظور ارزیابی نهایی طرح مطابق با فرم مربوطه به داور طرح ارسال می‌نماید.

پ- دانشکده گزارش نهایی طرح به همراه مقاله مستخرج و نتیجه ارزیابی داور را به معاونت پژوهش و فناوری ارسال می‌نماید.

ت- بررسی و تصویب نهایی خاتمه طرح در شورای پژوهشی دانشگاه انجام می‌پذیرد. در صورت تصویب خاتمه طرح در شورای پژوهشی دانشگاه

خاتمه‌یافتگی طرح به مجری اعلام شده و مکاتبه جهت پرداخت اعتبار طرح پژوهشی با معاونت اداری و مالی صورت می‌گیرد.

ماده ۱۰: این شیوه‌نامه در ۱۰ ماده و یک تبصره پس از بررسی در شورای پژوهشی، در جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۷/۶ به تصویب رسید و

از این تاریخ برای یک سال بصورت آزمایشی، لازم‌الاجرا می‌باشد.