



تاریخ:

شماره:

پیوست های صورت جلسه اولین نشست از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

صفحه ۱

دبیرخانه هیأت امنای

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه اول)

شیوه نامه اجرایی نحوه تشکیل و فعالیت واحدهای پژوهشی دانشگاه های عضو هیأت امنای

این شیوه نامه بر اساس آئین نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه ها مصوب ۱۳۹۷/۱۱/۱۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تهیه شده و در کلیات و اصول، تابع آیین نامه مذکور می باشد.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- دانشگاه: دانشگاه های عضو هیأت امنای

۲-۱- معاونت: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۳-۱- واحد پژوهشی: آزمایشگاه تحقیقاتی، هسته یا گروه پژوهشی

۴-۱- آزمایشگاه تحقیقاتی / گروه پژوهشی / هسته پژوهشی: کوچکترین واحد پژوهشی اند که در زمینه تخصصی معین و مشخص ایجاد می شوند. هر سه عنوان مفهوم مشابه دارند، از لحاظ ساختاری در یک سطح اند و با تصمیم دانشگاه و متناسب با نوع فعالیت آن انتخاب می شوند.

۴-۱-۱- آزمایشگاه تحقیقاتی نوعی واحد پژوهشی در حوزه های علوم تجربی است که شرایط، امکانات و زیرساخت های انجام یک یا چند برنامه پژوهشی را فراهم می کند و در آن چند عضو هیأت علمی با محوریت مساله یا محصولی خاص به همراه پژوهشگران، پژوهشگران ارشد، دکتری، پسادکتری و دانشجویان تحصیلات تکمیلی فعالیت می کنند.

۴-۲- گروه پژوهشی در حوزه های مختلف علوم با همکاری بیش از سه نفر از اعضای هیأت علمی یا پژوهشگران یک یا چند دانشکده برای اجرای برنامه یا موضوعی پژوهشی تأسیس می شود.

۴-۳- هسته پژوهشی در حوزه های مختلف علوم با همکاری حداکثر سه نفر از اعضای هیأت علمی یا پژوهشگران یک یا چند دانشکده برای اجرای برنامه یا موضوعی پژوهشی تأسیس و حداکثر پس از سه سال فعالیت، می تواند جهت تبدیل به گروه پژوهشی اقدام نماید.

ماده ۲- اهداف ایجاد آزمایشگاه تحقیقاتی / گروه پژوهشی / هسته پژوهشی

دکتر کوروش نوذری

رئیس دانشگاه مازندران و دبیر هیأت امنای



تاریخ:

شماره:

پیوست های صورت جلسه اولین نشست از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

صفحه ۲

دبیر خانه هیأت امنای

۱-۲- هدفمند کردن فعالیت های پژوهشی برای رسیدن به اهداف و اولویت های ملی و بین المللی،

۲-۲- ارتقای کیفیت و هم افزایی پژوهش و فناوری دانشگاه،

۳-۲- تنوع بخشی منابع مالی دانشگاه،

۴-۲- تقویت ارتباط دانشگاه و جامعه.

ماده ۳- انواع گروه پژوهشی

۱-۳- **گروه پژوهشی عرضه محور:** واحد پژوهشی است که در چارچوب برنامه های راهبردی و ماموریت دانشگاه، در مرزهای دانش فعالیت

می کند و نتایج پژوهشی و فناوری آن برای ارتقای مرجعیت علمی دانشگاه موثر است.

۲-۳- **گروه پژوهشی تقاضا محور:** واحد پژوهشی که در چارچوب برنامه های راهبردی و ماموریت دانشگاه، برای حل مشکلات جامعه و

همچنین جهت تنوع بخشی به منابع دانشگاه فعالیت می کند.

تبصره ۵- هر گونه عقد قرارداد واحدهای پژوهشی با دستگاه های اجرایی از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام و معتبر خواهد بود.

ماده ۴- نحوه صدور مجوز

۱-۴- مجوز هسته پژوهشی پس از احراز شرایط، توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صادر می شود.

۲-۴- مجوز گروه پژوهشی پس از احراز شرایط و تایید هیأت امنای، توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صادر می شود.

ماده ۵- شرایط صدور مجوز آزمایشگاه تحقیقاتی / گروه پژوهشی / هسته پژوهشی

۱-۵- ارایه برنامه پژوهشی بر اساس اسناد بالادستی،

۲-۵- معرفی حداقل ۵ نفر پژوهشگر برای هر واحد پژوهشی که حداقل سه نفر آنها در مرتبه علمی دانشیار و یا استاد و یک نفر از آنها

پژوهشگر شاخص باشد.

تبصره ۱- پژوهشگر باید عضو هیأت علمی دانشگاه یا از نخبگان حوزه تخصصی گروه پژوهشی باشد. اعضای هیأت علمی بازنشسته یا پژوهشگران

سایر نهادها با تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، می توانند عضو هسته یا گروه پژوهشی شوند.

تبصره ۲- هر گونه تغییر در ساختار واحد پژوهشی باید به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه برسد.

دکتر کوروش نوذری

رئیس دانشگاه مازندران و دبیر هیأت امنای



تاریخ:

شماره:

پیوست های صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

صفحه ۳

دبیر خانه هیأت امنای

۳-۵- پژوهشگر شاخص باید حداقل سه طرح پژوهشی خاتمه یافته با تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و سه دستاورد پژوهشی (اختراع یا اکتشاف دارای تاییدیه از مراجع ذیصلاح یا مقالات در نشریات معتبر با کیفیت Q1 به عنوان نویسنده مسئول) در حوزه فعالیت پژوهشی گروه باشد.

تبصره ۳- مراد از نشریات معتبر، نشریاتی هستند که مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و یا حوزه علمیه می باشند.

۴-۵- آرایه یک طرح پژوهشی پایان یافته مورد تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و حداقل دو دستاورد پژوهشی (با شرایط فوق) برای سایر همکاران در حوزه فعالیت پژوهشی گروه الزامی است.

۵-۵- یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه با مرتبه علمی حداقل دانشیاری با حکم رئیس دانشگاه به صورت تمام وقت و به عنوان رئیس واحد پژوهشی منصوب شده و سایر پژوهشگران به عنوان مامور با کسر موظف پژوهشی فعالیت خواهند کرد.

ماده ۶- تامین منابع مالی

۱-۶- منابع مالی واحد پژوهشی عرضه محور با توجه به توجیهاات قوی توسط دانشگاه در رشته های خاص و بر اساس عملکرد آن با طرح و تصویب در هیأت امناء توسط دانشگاه تامین خواهد شد.

۲-۶- واحدهای پژوهشی تقاضا محور به صورت خودگردان اداره می شوند.

۳-۶- منابع مالی واحد پژوهشی می تواند از طریق ذیل تأمین شود:

۱-۳-۶- درآمد حاصل از قراردادهای پژوهشی،

۲-۳-۶- فروش خدمات علمی، پژوهشی، فناوری و مشاوره ای،

۳-۳-۶- برگزاری همایش ها و کارگاه های آموزشی،

۴-۳-۶- درآمدهای حاصل از انتشارات علمی،

۵-۳-۶- کمک های نقدی و غیرنقدی افراد حقیقی و حقوقی،

۶-۳-۶- استفاده از گرنت توسط عضو هیات علمی

۷-۳-۶- درآمد حاصله از فروش پتنت و اختراع،

دکتر کوروش نوذری

رئیس دانشگاه مازندران و دبیر هیأت امنای



تاریخ:

شماره:

پیوست های صورت جلسه اولین نشست از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

صفحه ۴

دبیر خانه هیأت امنای

۸-۳-۶- کمک های زیرساختی دانشگاه.

- تبصره ۱-** کلیه درآمدهای واحد پژوهشی باید به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز شود و پس از کسر حق بالاسری دانشگاه در اختیار واحد پژوهشی قرار می گیرد. لازم به ذکر است که واحد پژوهشی به مدت ۲ سال از تاریخ راه اندازی از پرداخت حق بالاسری معاف می باشد.
- تبصره ۲-** حق بالاسری دانشگاه، سالانه با توجه به نوع فعالیت واحد پژوهشی توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می گردد.
- تبصره ۳-** کمک مالی به پایان نامه ها و رساله های دانشجویی از محل گرنت و دوره های پسادکتری بر اساس قراردادهای تقاضا محور پس از تصویب شورای واحد پژوهشی و موافقت معاون پژوهش و فناوری دانشگاه امکان پذیر است.
- تبصره ۴-** خرید تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی (مصرفی و غیرمصرفی) باید به تصویب شورای واحد پژوهشی برسد و گزارش آن به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال گردد.

ماده ۷- امور اداری و مالی واحد پژوهشی

- ۱-۷- به کارگیری نیروهای انسانی در واحد پژوهشی به تشخیص و تصویب شورای آن واحد بدون ایجاد هرگونه تعهد بکارگیری و استخدام برای دانشگاه و صرفاً برای اجرای پروژه ها می باشد و باید به تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برسد.
- ۲-۷- با توجه به خودگردان بودن واحدهای پژوهشی، تأمین بودجه های مورد نیاز برای حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی و غیر هیات علمی باید از محل درآمدهای واحد پژوهشی تأمین شود که شامل موارد ذیل است:
- ۱-۲- ۷- اعضای هیأت علمی دانشکده های مختلف دانشگاه،
- ۲-۲- ۷- اعضای هیأت علمی واحد پژوهشی که فقط در آن واحد فعالیت دارند،
- ۲-۳- ۷- اعضای غیر هیات علمی شامل، کارشناسان، منشی و نیروی خدماتی.

ماده ۸- مراحل اجرایی صدور مجوز واحد پژوهشی

- ۱-۸- ارایه تقاضای تاسیس واحد پژوهشی با مصوبه گروه و تأیید رئیس دانشکده
- ۲-۸- تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه
- ۳-۸- تصویب در هیات امنای دانشگاه

دکتر کوروش نوذری

رئیس دانشگاه مازندران و دبیر هیأت امنای



تاریخ:

شماره:

پیوست های صورت جلسه اولین نشست از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

صفحه ۵

دبیر خانه هیأت امنای

۸-۴- صدور حکم برای رئیس و اعضای واحد پژوهشی

تبصره ۵ - هسته پژوهشی نیاز به طرح در هیأت امنای ندارد و تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه کافی می باشد

ماده ۹- انطباق واحدهای پژوهشی موجود

کلیه واحدهای پژوهشی موجود دانشگاه تابع مقررات این شیوه نامه می باشند.

ماده ۱۰- نظارت و ارزیابی عملکرد

۱۰-۱- نظارت بر فعالیت واحدهای پژوهشی بر عهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه است.

۱۰-۲- واحدهای پژوهشی موظف می باشند گزارش عملکرد سالانه خود را حداکثر تا پایان فروردین ماه سال بعد و همچنین در مقاطع زمانی دیگری که توسط معاونت اعلام می شود از طریق رییس واحد به معاونت ارسال نمایند. علاوه بر این، واحدهای پژوهشی موظف هستند سالانه عملکرد خود را در سامانه ارزیابی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (پس از راه اندازی)، ثبت کنند.

۱۰-۳- معاونت موظف است گزارش های مربوطه را ارزیابی و نتیجه را در اختیار رییس دانشگاه قرار دهد.

ماده ۱۱- شرایط انحلال

مدت زمان فعالیت واحد پژوهشی ۳ سال می باشد که مأموریت آن به شرط عملکرد مناسب و داشتن برنامه های جدید آتی تمدید خواهد شد. در صورت عدم موفقیت و عملکرد مناسب و همچنین عدم نیاز به برنامه های واحد پژوهشی و تداوم فعالیت آن در هر مرحله فعالیت، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه اقدام به انحلال واحد پژوهشی خواهد کرد.

تبصره ۱- عملکرد مناسب برای واحد پژوهشی عرضه محور ارایه حداقل ۶ دستاورد پژوهشی در مرزهای دانش که همگی در نشریات معتبر Q1 و حداقل نیمی از آنها در نشریات با نمایه های JCR و برای واحد پژوهشی تقاضا محور ارایه حداقل سه طرح خاتمه یافته برون دانشگاهی مورد تایید معاون پژوهش و فناوری و سه دستاورد پژوهشی مورد تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد. همچنین عملکرد واحد پژوهشی از هر نوع شامل برگزاری حداقل یک همایش ملی یا بین المللی و برگزاری حداقل ۴ کارگاه در سطح ملی یا بین المللی خواهد بود.

دکتر کوروش نوذری

رئیس دانشگاه مازندران و دبیر هیأت امنای



تاریخ:

شماره:

پیوست های صورت جلسه اولین نشست از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

صفحه ۶

دبیر خانه هیأت امنای

تبصره ۲- تمامی حقوق مادی و معنوی واحد پژوهشی و دستاوردهای آن به دانشگاه اختصاص دارد و تخطی از این مورد به انحلال واحد پژوهشی منجر می شود.

تبصره ۳- در صورت نداشتن امتیازات کافی و با نظر معاون پژوهش و فناوری، واحد پژوهشی می تواند یک سال دیگر به فعالیت خود ادامه دهد.

تبصره ۴- رئیس واحد پژوهشی موظف است عملکرد پژوهشی و مالی واحد را هر سه ماه و طی گزارش سالانه به اطلاع معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برساند.

تبصره ۵- مسئولیت کلیه مسائل مالی و تعهدات واحد پژوهشی به عهده رئیس واحد پژوهشی خواهد بود و در صورت انحلال واحد پژوهشی، دانشگاه مجاز است نسبت به استیفای حقوق مادی و معنوی خود اقدام نماید.

ماده ۱۲- این شیوه نامه در «۱۲» ماده و «۱۴» تبصره در هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰ برای اجرا در دانشگاه های عضو هیأت امنای، از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید.

دکتر کوروش نوذری

رئیس دانشگاه مازندران و دبیر هیأت امنای